

OCENIANIE SZKOLNE

**Szkoła Podstawowa nr 29
w Zespole Edukacyjnym nr 10
w Zielonej Górze**

Wrzesień 2021

I. WSTĘP

1. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:

- 1.1 informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 1.2 udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 1.3 udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 1.4 motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 1.5 dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach uczniach;
- 1.6 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianiu podlegają:

2.1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia;

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- a) wymagań edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
- b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- c) dostosowanie wymogów oceniania pod kątem zaleceń zawartych w opinii/ orzeczeniu wydanej przez uprawnioną do tego Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.

2.2. Zachowanie ucznia.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 3.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3.2. ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

- 3.3. ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3.4. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 3.5. ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3.6. ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3.7. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

II. OCENIANIE POSTĘPÓW W NAUCE

Zasady i sposoby oceniania w klasach I-III

Ocenianie w klasach I-III pełni funkcję kontrolną, informacyjną i motywacyjną. W klasach 1- 3 stosuje się ocenianie opisowe. Ocena opisowa jest oceną klasyfikacyjną.

1. Rodzaje ocen

1.1. **Ocena wstępna** – diagnoza indywidualna przeprowadzana w poszczególnych klasach na początku roku szkolnego (szczególnie dotyczy klas pierwszych rozpoczynających naukę).

1.2. **Ocena bieżąca** – zgodna ze skalą WSO, określa poziom osiągnięć ucznia w odniesieniu do standardów wymagań :

Klasa 1	Klasa 2	Klasa 3
ocenianie ikoniczne	ocenianie literowe	ocenianie liczbowe lub słowne
Słoneczko – W - Wspaniale	W - Wspaniale	6 - celujący
Uśmiech – B - Bardzo dobrze	B - Bardzo dobrze	5 - bardzo dobry
Słoneczko z chmurką – D - Dobrze	D - Dobrze	4 - dobry
Chmurka – P - Popraw się	P - Popraw się	3 - dostateczny
Chmurka z błyskawicą niebieską – S - Staraj się	S - Staraj się	2 - dopuszczający
Chmurka z błyskawicą czerwoną – N - Nieprawidłowo	N - Nieprawidłowo	1 - niedostateczny

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

2. Do wystawionej oceny bieżącej w klasach I-III dopuszcza się stosowanie znaków (+), (-). Do ocen może być dołączony komentarz słowny:

2.1. Słoneczko – Wspaniale – 6

Osiągasz doskonałe wyniki !
Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je !
Należą Ci się gratulacje !
Brawo !
Super !

2.2. Uśmiech – bardzo dobrze – 5

Bardzo dobrze pracujesz !
Robisz w szybkim tempie duże postępy !
Tak trzymaj !

2.3. Słoneczko z chmurką – Dobrze – 4

Dobrze pracujesz jednak stać Cię, by było lepiej !
Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi Ci osiągnąć lepsze wyniki !

2.4. Chmurka – Popraw się – 3

Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki ! Konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców oraz systematyczna praca !

2.5. Chmurka z błyskawicą niebieską – Staraj się – 2

Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki ! Poproś o pomoc nauczyciela i rodziców !

2.6. Chmurka z błyskawicą czerwoną – nieprawidłowo – 1

Osiągasz niezadowolające rezultaty ! Spotkało Cię niepowodzenie ! Pokonasz to, ale czeka Cię dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami !

3. W klasach 1-3 nauczyciel dokonuje bieżącej oceny ucznia uwzględniając obserwacje dotyczące:

- 3.1. techniki czytania;
- 3.2. pisania;
- 3.3. wypowiedziania się;
- 3.4. rachowania;
- 3.5. sprawności ruchowej, muzycznej, technicznej i plastycznej;

- 3.6. umiejętności posługiwania się komputerem;
- 3.7. rozumienia pojęć przyrodniczych;
- 3.8. zachowania.
 - a) **Ocena śródroczna – opisowa** - jest wynikiem półrocznej obserwacji, która zawiera informacje dotyczące postępów w nauce i zachowaniu, skierowana do dziecka i jego rodziców w formie pisemnej na formularzu zawartym w e-dzienniku Vulcan.
 - b) **Ocena roczna – opisowa** – podkreśla zmiany w rozwoju dziecka wynikające ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie śródrocznej. Ma charakter diagnostyczno-informacyjny, aby rodzice mogli jak najlepiej wspomagać dziecko w jego dalszym rozwoju. Skierowana do dziecka i jego rodziców w formie pisemnej na formularzu zawartym w e-dzienniku Vulcan oraz na świadectwie promocyjnym.
4. **Uczeń klasy 1- 3 oceniany jest opisowo ze szczególnym uwzględnieniem:**
 - 4.1. indywidualnej aktywności twórczej;
 - 4.2. rozumienia zjawisk zachodzących w bliskim otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
 - 4.3. indywidualnej aktywności twórczej;
 - 4.4. zdobytych umiejętności w zakresie zajęć komputerowych;
 - 4.5. ciekawości poznawczej i aktywności badawczej w wyrażaniu własnych myśli i przeżyć;
 - 4.6. wrażliwości estetycznej i ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 4.7. wysiłku i zaangażowaniu dziecka;
 - 4.8. umiejętności stosowania wiedzy w praktyce;
 - 4.9. umiejętności: słuchania, mówienia, czytania i rachowania;
 - 4.10. umiejętności stawiania pytań i formułowania problemów;
 - 4.11. konstrukcji psychicznej i możliwości edukacyjnej ucznia związanej z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
 - 4.12. zachowania;
 - 4.13. zdobytych wiadomości i umiejętności w zakresie języka obcego.
5. **Ocena z religii i etyki jest wyrażona w postaci stopnia w skali 1- 6.**
6. **Ocena z zachowania** jest również oceną opisową. Informacje o zachowaniu uczniów klas I-III rejestrowane są w e-dzienniku Vulcan przez wychowawcę, nauczycieli pozostałych przedmiotów, wychowawców świetlicy

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

oraz innych pracowników pedagogicznych. Przy ocenie ucznia uwzględnia się zalecenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

7. Obszary i kryteria oceniania zachowania w klasach I - III

OBSZAR	KRYTERIA	SKALA OCEN
<ul style="list-style-type: none"> Wywiązywanie się z obowiązków ucznia 	<ul style="list-style-type: none"> Punktualność 	<ul style="list-style-type: none"> Jest punktualny – 0 spóźnienie Czasami – 1-5 spóźnień Często – 6 -10 spóźnień Bardzo często – powyżej 11 spóźnień
	<ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie do zajęć (książki, przybory szkolne, materiały plastyczne) 	<ul style="list-style-type: none"> Zawsze przygotowany – 0-5 uwag Najczęściej przygotowany do zajęć – 6-10 uwag Rzadko przygotowany – 11 i więcej uwag
	<ul style="list-style-type: none"> Zadania domowe, prace dodatkowe 	<ul style="list-style-type: none"> Zawsze – 0-5 braków zadań Najczęściej – 6-10 razy Rzadko – powyżej 11 razy
	<ul style="list-style-type: none"> Strój gimnastyczny 	<ul style="list-style-type: none"> Zawsze – 0 - 5 braków stroju Najczęściej – 6-10 uwag Rzadko – powyżej 11 uwag
	<ul style="list-style-type: none"> Wykonywanie poleceń nauczyciela 	<ul style="list-style-type: none"> Zawsze – 0-1 uwag Najczęściej – 2-5 uwag Rzadko – powyżej 6 uwag
	<ul style="list-style-type: none"> Współdziałanie w grupie 	<ul style="list-style-type: none"> Zawsze – 0-1 uwag Najczęściej – 2-5 uwag Rzadko – powyżej 6 uwag
<ul style="list-style-type: none"> Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej 	<ul style="list-style-type: none"> Udział w konkursach klasowych, szkolnych, pozaszkolnych 	<ul style="list-style-type: none"> Bierze udział w konkursach klasowych Nie bierze udziału w konkursach klasowych
	<ul style="list-style-type: none"> Szanuje mienie własne, cudze, wspólne oraz szkolne 	<ul style="list-style-type: none"> Zawsze – 0-1 uwag Najczęściej – 2-3 uwagi Rzadko – powyżej 4 uwag
<ul style="list-style-type: none"> Dbłość o honor i tradycje szkoły 	<ul style="list-style-type: none"> Strój galowy 	<ul style="list-style-type: none"> Zawsze - 0-1 brak stroju Czasami - 2-5 braki stroju Często – 6 i więcej braku stroju
	<ul style="list-style-type: none"> Zachowanie podczas uroczystości patriotycznych i szkolnych 	<ul style="list-style-type: none"> Zawsze zachowuje się poprawnie - 0 -1 uwaga Nie zawsze zachowuje się poprawnie - 2 uwagi Nie zachowuje się poprawnie – 3 i więcej uwag
<ul style="list-style-type: none"> Dbłość o piękno mowy ojczystej Okazywanie szacunku innym osobom 	<ul style="list-style-type: none"> Kulturalne odnośnienie się do osób dorosłych i kolegów. Stosowanie zwrotów grzecznościowych 	<ul style="list-style-type: none"> Dbą o piękno mowy ojczystej –0 uwag Najczęściej dba o piękno mowy ojczystej – 1-5 uwag Używa wulgaryzmów (nie dba o piękno mowy ojczystej) – 6 i więcej uwag

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

<ul style="list-style-type: none"> • Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób 	<ul style="list-style-type: none"> • Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią 	<ul style="list-style-type: none"> • Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią – 0-5 uwag • Najczęściej przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią – 6-10 uwag • Rzadko przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią – 11 i więcej uwag
<ul style="list-style-type: none"> • Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią 	<ul style="list-style-type: none"> • Przestrzeganie zasad zachowania w szkole 	<ul style="list-style-type: none"> • Przestrzega zasad – 0 – 5 uwagi • Najczęściej przestrzega zasad – 6 -10 uwag • Rzadko przestrzega zasad - 11 i więcej uwag
	<ul style="list-style-type: none"> • Przestrzeganie zasad zachowania poza szkołą podczas wyjść i wycieczek 	<ul style="list-style-type: none"> • Przestrzega zasad – 0 uwag • Nie zawsze przestrzega zasad – 1-2 uwagi • Rzadko przestrzega zasad – 3 i więcej uwag

8. Wiadomości i umiejętności uczniów są sprawdzane i oceniane poprzez:

- 8.1. wypowiedzi ustne i prace pisemne;
- 8.2. sprawdziany, kartkówki, testy;
- 8.3. pisanie z pamięci, pisanie ze słuchu;
- 8.4. aktywność na lekcji;
- 8.5. prace dodatkowe;
- 8.6. działalność artystyczną;
- 8.7. aktywność zdrowotno – ruchową.

9. Pisemne sposoby sprawdzania wiedzy

- 9.1. **Kartkówka** – jest rodzajem pracy pisemnej sprawdzającej stopień przyswojenia materiału z ostatniego omawianego zagadnienia programowego. Stosuje się w zależności od potrzeb bez konieczności wcześniejszej powtórki i zapowiedzi. Trwa nie dłużej niż 15 minut. Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić kartkówkę w ciągu tygodnia oraz wpisać krótki komentarz.
- 9.2. **Sprawdzian** – trwa nie dłużej niż 30 minut i musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem (nauczyciel dokonuje odpowiedniego wpisu w e-dzienniku lub w zeszytach ucznia) – nauczyciel jest zobowiązany dokonać sprawdzenia sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni. W jednym tygodniu mogą być tylko dwie takie prace.
- 9.3. **Pisanie z pamięci** - rodzaj sprawdzianu w klasach I-III polegający na zapisaniu tekstu po uprzedniej obserwacji. Zaleca się pisanie wyrazów, w których pisownia jest zgodna z ich wymową. Ocenia się znajomość liter i ich właściwe połączenia.

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

9.4. Pisanie ze słuchu – rodzaj sprawdzianu polegający na zapisaniu ze słuchu dyktowanego tekstu. Oceniana jest poprawność zapisu pod względem zgodności z zasadami ortografii i interpunkcji.

10. Jako błędy ortograficzne uznaje się:

10.1 u, ó, rz, ź, h, ch, zmiękczenia, wielka litera, on, om, en, em, ę, ą;

10.2 brak wyrazu w pisanym przez dziecko sprawdzianie;

10.3 zamiana liter, pominięcie liter, brak znaków diakrytycznych, znaki interpunkcyjne. Tego typu dwa błędy są równoznaczne z jednym błędem ortograficznym.

11. Przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę systematyczność oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

12. Ocenianie prac pisemnych

Oceny bieżące z prac pisemnych ustalone są według progów procentowych:

97% - 100%	ocena celująca	6	słoneczko	W	Wspaniale
95% - 96,99%	ocena celująca -	6-	słoneczko -	W-	Wspaniale-
93% - 94,99%	ocena bardzo dobra +	5+	uśmiech+	B+	Bardzo dobrze +
90% - 92,99%	ocena bardzo dobra	5	uśmiech	B	Bardzo dobrze
85% - 89,99%	ocena bardzo dobra -	5-	uśmiech -	B-	Bardzo dobrze -
80% - 84,99%	ocena dobra +	4+	słoneczko z chmurką +	D+	Dobrze +
70% - 79,99%	ocena dobra	4	słoneczko z chmurką	D	Dobrze
65% - 69,99%	ocena dobra -	4-	słoneczko z chmurką -	D-	Dobrze -
60% - 64,99%	ocena dostateczna +	3+	chmurka +	P+	Popraw się +
50% - 59,99%	ocena dostateczna	3	chmurka	P	Popraw się
45% - 49,99%	ocena dostateczna -	3-	chmurka -	P-	Popraw się -
40% - 44,99%	ocena dopuszczająca +	2+	chmurka z błyskawicą niebieską +	S+	Staraj się więcej +
30% - 39,99%	ocena dopuszczająca	2	chmurka z błyskawicą niebieską	S	Staraj się więcej
28% - 29,99%	ocena dopuszczająca -	2-	chmurka z błyskawicą niebieską -	S-	Staraj się więcej -

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

13. W przypadku prac pisemnych ze słuchu lub pamięci nie zawierających progów procentowych, ocenia się według następującej skali:

Ocena	Pisanie ze słuchu/pisanie z pamięci
6 – Wspaniale - słońeczko	bezbłędnie
5 - Bardzo dobrze - uśmiech	1 błąd ort.
4 – Dobrze - słońeczko z chmurą	2 - 4 błędy ort.
3 - Popraw się - chmurka	5-7 błędy ort.
2 - Staraj się - chmurka z błyskawicą niebieską	8-10 błędów ort.
1 – Nieprawidłowo - chmurka z błyskawicą czerwoną	11 i więcej błędów

14. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Jednak nie zwalnia to z realizacji podstawy programowej.
15. Podczas oceniania wypowiedzi pisemnej dziecka dokonuje się analizy pod względem:
- 15.1. zachowania właściwej formy wypowiedzi;
 - 15.2. zgodności z tematem;
 - 15.3. poprawności gramatycznej;
 - 15.4. poprawności ortograficznej;
 - 15.5. poprawności interpunkcyjnej;
 - 15.6. zachowania spójności logicznej;
 - 15.7. estetyki pisma.
16. Nie przewiduje się w klasach I-III poprawiania ocen z wypowiedzi ustnych. Słuchanie i mówienie dziecka podlega obserwacji pedagogicznej i jest odnotowywane w wybranych przez nauczyciela sytuacjach edukacyjnych.
17. Uczeń ma prawo do poprawienia każdej oceny z kontrolnej pracy pisemnej (sprawdzianu, testu) w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia.

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

- 18.** Sprawdzone i ocenione prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
- 18.1.** uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela.
- 18.2.** rodzice uczniów – na zebraniu klasowym lub po ustaleniu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu spotkania indywidualnego.
- 19. Poziom wymagań na poszczególne oceny**
- 19.1. EDUKACJA POLONISTYCZNA**

a) CZYTANIE

6 – Wspaniale - Słoneczko	Czyta biegle, wyraziście, płynnie, poprawnie, ze zrozumieniem każdy tekst.
5 – Bardzo dobrze - Uśmiech	Czyta płynnie, poprawnie i wyraziście ze zrozumieniem treści, nie zawsze stosuje akcenty logiczne i gramatyczne.
4 – Dobrze – Słoneczko z chmurką	Poprawnie czyta teksty i rozumie je.
3 – Popraw się - Chmurka	Czyta w miarę poprawnie krótkie teksty, rozumie tylko niektóre fragmenty czytanego tekstu.
2 – Staraj się – Chmurka z błyskawicą niebieską	Czyta w bardzo wolnym tempie z licznymi potknięciami, słabo rozumie czytany tekst.
1 – Nieprawidłowo - Chmurka z błyskawicą czerwoną	Uczeń nie osiąga płynności czytania, odczytuje niedokładnie, przekręca końcówki wyrazów, nie rozumie czytanego tekstu.

b) MÓWIENIE

6 – Wspaniale - Słoneczko	Swobodnie, w rozwiniętej, uporządkowanej, wielozdaniowej wypowiedzi potrafi wyrazić swoje myśli, uzasadnia swoje opinie i sądy
5 – Bardzo dobrze - Uśmiech	Samorzutnie wypowiada się pełnymi rozwiniętymi zdaniami na temat sytuacji z życia, ilustracji, filmu
4 – Dobrze – Słoneczko z chmurką	Poprawnie wypowiada się na określony temat
3 – Popraw się - Chmurka	Wypowiada się prostymi, pojedynczymi zdaniami, popełnia błędy gramatyczne
2 – Staraj się – Chmurka z błyskawicą niebieską	Wypowiada się niechętnie, pojedynczymi wyrazami, z pomocą nauczyciela
1 – Nieprawidłowo - Chmurka z błyskawicą czerwoną	Nie potrafi wypowiedzieć się na dany temat

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

c) PISANIE

6 – Wspaniale - Słoneczko	Pisze estetycznie, w szybkim tempie, bezbłędnie, samodzielnie układa i zapisuje wielozdaniową wypowiedź, redaguje teksty twórcze
5 – Bardzo dobrze - Uśmiech	Pisze czytelnie, starannie, bez błędu, potrafi samodzielnie ułożyć i zapisać kilkuzdaniową wypowiedź
4 – Dobrze – Słoneczko z chmurką	Pisze czytelnie z nielicznymi błędami, samodzielnie układa krótkie wypowiedzi na zadany temat
3 – Popraw się - Chmurka	Pisze czytelnie, mało starannie, popełnia błędy, pod kierunkiem nauczyciela redaguje krótkie zdania
2 – Staraj się – Chmurka z błyskawicą niebieską	Pisze mało czytelnie, popełnia liczne błędy, pisze tylko z pomocą nauczyciela
1 – Nieprawidłowo - Chmurka z błyskawicą czerwoną	Mimo pomocy nauczyciela nie redaguje zdań, nie opanował podstawowych umiejętności w zakresie pisania

19.2. EDUKACJA MATEMATYCZNA

6 – Wspaniale - Słoneczko	Posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza podstawę programową, samodzielnie i twórczo rozwiązuje problemy matematyczne, bierze udział w konkursach matematycznych
5 – Bardzo dobrze - Uśmiech	Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i posiada umiejętność rozwiązywania problemów praktycznych lub teoretycznych
4 – Dobrze – Słoneczko z chmurką	Potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości w rozwiązywaniu prostych problemów praktycznych lub teoretycznych
3 – Popraw się - Chmurka	Potrafi wykonywać proste zadania i polecenia, popełnia błędy
2 – Staraj się – Chmurka z błyskawicą niebieską	Tylko z pomocą nauczyciela rozwiązuje proste zadania, popełnia liczne błędy
1 – Nieprawidłowo - Chmurka z błyskawicą czerwoną	Nie wykonuje poleceń nawet o niewielkim stopniu trudności i przy pomocy nauczyciela

19.3. EDUKACJA PRZYRODNICZA

6 – Wspaniale - Słoneczko	Posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania, dokonuje samorzutnych obserwacji i wyciąga prawidłowe wnioski
5 – Bardzo dobrze - Uśmiech	Posiada duży zasób wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym
4 – Dobrze – Słoneczko z chmurką	Dobrze opanował wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym
3 – Popraw się - Chmurka	Wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji środowiskowej opanował z lukami
2 – Staraj się – Chmurka z błyskawicą niebieską	Posiada duże /poważne/braki wiadomości o najbliższym otoczeniu, obserwacji dokonuje tylko pod kierunkiem nauczyciela
1 – Nieprawidłowo - Chmurka z błyskawicą czerwoną	Nie opanował wiadomości i umiejętności o najbliższym otoczeniu pomimo pomocy nauczyciela

19.4. EDUKACJA ARTYSTYCZNA

6 – Wspaniale - Słoneczko	Z dużym zaangażowaniem, na wysokim poziomie artystycznym, twórczo wykorzystuje zdobyte wiadomości, poszukuje własnych oryginalnych rozwiązań przy wykonywaniu prac plastycznych, bierze udział w konkursach plastycznych
5 – Bardzo dobrze - Uśmiech	Starannie i dokładnie wykonuje zadania określone przez nauczyciela, potrafi samodzielnie wykorzystać zdobyte wiadomości
4 – Dobrze – Słoneczko z chmurką	Poprawnie wykonuje zadania zaproponowane przez nauczyciela
3 – Popraw się - Chmurka	Wkłada mało wysiłku w wykonywanie zadań, nie opanował w pełni wiadomości
2 – Staraj się – Chmurka z błyskawicą niebieską	Niedbale wykonuje zadania, ma poważne braki w podstawowych wiadomościach, nie podejmuje prób wykonania zadania
1	-----

19.5. WYCHOWANIE FIZYCZNE

6 – Wspaniale - Słoneczko	Jest bardzo sprawny fizycznie, reprezentuje klasę lub szkołę w zawodach sportowych, zawsze zdyscyplinowany i zaangażowany w trakcie zajęć
5 – Bardzo dobrze - Uśmiech	Sprawnie i chętnie wykonuje zadania, przestrzega zasad bezpieczeństwa
4 – Dobrze – Słoneczko z chmurką	Poprawnie wykonuje zadania, jest zdyscyplinowany
3 – Popraw się - Chmurka	Wkłada mało wysiłku w wykonywanie zadań
2 – Staraj się – Chmurka z błyskawicą niebieską	Niedbale, niechętnie lub wcale nie wykonuje ćwiczeń , jest mało zdyscyplinowany, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa
1	-----

20. Opinie i orzeczenia

- 20.1.** Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oceniani są z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET);
- 20.2.** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
- 20.3.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

21. Promocja

- 21.1.** Uczeń klas 1 – 3 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
- 21.2.** W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1 – 3 na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia. Ostateczną decyzję podejmuje rada pedagogiczna.

21.3. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami.

21.4. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

22. Warunki nieklasyfikowania

Uczeń może nie być klasyfikowany, jeśli brak jest podstaw do ocenienia go, z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.

23. Procedura niepromowania

23.1. Promocji do następnej klasy nie otrzymuje uczeń, który nie rokuje na powodzenie w nauce w klasie programowo wyższej, a powtórzenie klasy daje nadzieję i szansę na uzupełnienie jego podstawowych i najważniejszych kompetencji w zakresie czytania, pisania i liczenia. Decyzję o niepromowaniu należy traktować jako rzetelną i kompleksową pomoc uczniowi w nadrobieniu istotnych zaległości w materiale nauczania oraz profilaktykę w zapobieganiu niepowodzeniom szkolnym w starszych klasach.

23.2. W przypadku zamiaru niepromowania ucznia wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych na piśmie o takim zamiarze z podaniem przyczyny braku promocji nie później niż jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Dokument ten musi być podpisany przez rodziców (prawnych opiekunów). Rodzice mają obowiązek pisemnie wyrazić swoją opinię w tej kwestii wraz z uzasadnieniem. W uzasadnieniu swojej opinii rodzice/prawni opiekunowie mogą powołać się na aktualne zalecenia lekarskie, sugestie psychologa czy terapeuty lub orzeczenie sądu.

23.3. Pisemny wniosek o niepromowanie ucznia wraz ze szczegółowym uzasadnieniem składa Radzie Pedagogicznej wychowawca klasy. Rada Pedagogiczna wnikliwie rozpatruje wniosek wychowawcy klasy o niepromowaniu ucznia i podejmuje decyzję o niepromowaniu ucznia większością głosów w głosowaniu jawnym.

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

- 23.4.** W przypadku, gdy rodzice ucznia/prawni opiekunowie mają zamiar złożyć propozycję niepromowania swojego dziecka do klasy programowo wyższej, informują o tym fakcie na piśmie wychowawcę klasy na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Rodzice składają pisemny wniosek do Rady Pedagogicznej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem. Wychowawca klasy wyraża pisemnie swoją opinię na temat ucznia i przedstawia ją Radzie Pedagogicznej.
- 23.5.** Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o niepromowaniu ucznia na wniosek rodziców większością głosów w głosowaniu jawnym.

Zasady i sposoby oceniania w klasach IV - VIII

W Szkole Podstawowej nr 29 w Zespole Edukacyjnym nr 10 w Zielonej Górze w klasach 4 - 8 stosuje się ocenę ważoną.

1. OCENIANIE BIEŻĄCE – KLASY 4 – 8

- 1.1 Każdy zespół nauczycieli przedmiotowych ocenia według Przedmiotowych Zasad Oceniania (PZO). Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o PZO.
- 1.2 Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
- 1.3 Ocenianie bieżące postępów ucznia odbywa się poprzez stosowanie następujących form sprawdzania wiedzy i umiejętności: sprawdzian (test), testy diagnostyczne, praca klasowa, konkursy przedmiotowe, kartkówka, wypracowania i referaty, dyktanda, odpowiedzi ustne, aktywność na lekcji, ćwiczenia, prace praktyczne, zadania domowe, zeszyty przedmiotowe, praca metodą projektu, ćwiczenia i sprawdziany w rozumieniu wymagań stawianych na lekcjach wychowania fizycznego.
- 1.4 Nauczyciel dobiera formy trafne dla struktury danego przedmiotu. Nauczyciel powinien stosować różnorodne formy oceniania wiedzy i umiejętności ucznia.
- 1.5 Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce podawane są podczas zebrań z rodzicami, spotkań indywidualnych oraz poprzez dziennik elektroniczny.
- 1.6 W ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian i dwie kartkówki (bez zapowiedzi), natomiast w ciągu tygodnia – nie więcej niż dwa sprawdziany.
- 1.7 Uczeń klasy 7 – 8 może pisać do trzech sprawdzianów w tygodniu, ale tylko jeden w ciągu dnia. Ograniczenie to nie obejmuje sprawdzianów poprawkowych, sprawdzianów pisanych w drugim terminie oraz przekładanych (na prośbę uczniów).

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

- 1.8** W przypadku nieuczestniczenia w jakiejś z form oceniania bez względu na przyczynę, uczeń ma obowiązek poddania się tej formie w trybie określonym przez nauczyciela.
- 1.9** Uczeń ma prawo do poprawienia każdej oceny z kontrolnej pracy pisemnej (sprawdzianu, testu) w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia. Możliwość poprawienia kartkówkę ustalają zespoły przedmiotowe uwzględniając specyfikę danego przedmiotu i zakres sprawdzanej wiedzy.
- 1.10** Sprawdzone i ocenione prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
- a)** uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela.
 - b)** rodzice uczniów – na zebraniu klasowym lub po ustaleniu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu spotkania indywidualnego.
- 1.11** Nauczyciel jest zobowiązany do pokazania uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w ciągu dwóch tygodni od napisania pracy.
- 1.12** Nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają z uczniami zakres materiału podlegający sprawdzeniu.
- 1.13** Przed pisemnym sprawdzianem z określonego zakresu materiału, nauczyciel przeprowadza powtórzenie wiadomości objętych tym sprawdzianem.
- 1.14** O terminie kontrolnej pracy pisemnej, należy poinformować uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem, odnotowując ten termin w dzienniku.
- 1.15** Po nieobecności wynoszącej minimum 5 dni roboczych spowodowanej chorobą, na prośbę ucznia, nauczyciel powinien go zwolnić z pracy kontrolnej wyznaczając mu termin późniejszy.
- 1.16** Zespół przedmiotowy ustala ile razy uczeń może być nieprzygotowany do zajęć. Ustalenia obowiązują wszystkich nauczycieli danego zespołu.
- 1.17** Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz oceny roczne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
- a)** stopień celujący 6 (cel)
 - b)** stopień bardzo dobry 5 (bdb)
 - c)** stopień dobry 4 (db)
 - d)** stopień dostateczny 3 (dst)
 - e)** stopień dopuszczający 2 (dop)
 - f)** stopień niedostateczny 1 (ndst)

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

- 1.18** Każda forma sprawdzania wiedzy i umiejętności obejmuje pełną skalę ocen.
- 1.19** W bieżącym ocenianiu śródrocznym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, gdzie znak „+” w zapisie cyfrowym podwyższa ocenę o 0,5 a znak „-”, obniża o 0,25.
- 1.20** Oceny bieżące z prac pisemnych ustalone są według progów procentowych:
- a) 28% - 29,99% - ocena dopuszczająca „-”
 - b) 30% - 39,99% - ocena dopuszczająca
 - c) 40% - 44,99% - ocena dopuszczająca „+”
 - d) 45% - 49,99% - ocena dostateczna „-”
 - e) 50% - 59,99% - ocena dostateczna
 - f) 60% - 64,99% - ocena dostateczna „+”
 - g) 65% - 69,99% - ocena dobra „-”
 - h) 70% - 79,99% - ocena dobra
 - i) 80% - 84,99% - ocena dobra „+”
 - j) 85% - 89,99% - ocena bardzo dobra „-”
 - k) 90% - 92,99% - ocena bardzo dobra
 - l) 93% - 94,99% - ocena bardzo dobra „+”
 - m) 95% - 96,99% - ocena celująca „-”
 - n) 97% - 100% - ocena celująca
- 1.21** Oceny bieżące mają wagę w zakresie 1 – 4. Wykaz wag przyporządkowanych ocenom z poszczególnych kategorii:

Kategoria	Waga oceny
sprawdzian, test, praca klasowa	4
kartkówka	2
odpowiedź	2
Referowanie, recytowanie, prezentowanie efektów swojej pracy	1
Karty pracy, prace długoterminowe	1
Aktywność na lekcji	1
Prezentacja doświadczeń i eksperymentów	2

- 1.22** Szczegółowe kryteria i zasady oceniania ustalają nauczyciele danego przedmiotu w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

- 1.23 Kartkówka** – pisemna forma sprawdzenia wiadomości, obejmuje maksymalnie 2 ostatnie tematy lekcji i trwa nie dłużej niż 20 minut.
- 1.24 Sprawdzian (test)** – pisemna praca kontrolna, trwa maksymalnie 2 godziny lekcyjne i dotyczy materiału z jednego działu, uprzednio powtózonego. Sprawdzian jest zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem potwierdzonym wpisem do terminarza w dzienniku lekcyjnym.
- 1.25** W dzienniku elektronicznym funkcjonuje ocena „0” (zero). Oznacza ona sytuację, gdy uczeń był nieobecny podczas uzyskiwania oceny z określonej kategorii (np. podczas pisania sprawdzianu, testu, itp.), bądź jego nieobecność spowodowała nieoddanie (w terminie) tego, co było przedmiotem zadanych/zleconych prac (np. domowych, dodatkowych, itp.). Wraz z upływem określonego przez ocenianie szkole czasu na nadrobienie zaległości:
- a)** ocena „0” (zero) zostaje zmieniona na ocenę w skali od 1 do 6, gdy uczeń przystąpił do ich nadrobienia,
 - b)** ocena „0” (zero) zostaje zmieniona na ocenę 1, gdy uczeń nie przystąpił w terminie określonym przez ocenianie szkole do ich nadrobienia.
- 1.26** W sytuacji, gdy uczeń poprawia ocenę niesatysfakcjonującą z określonej kategorii, za ocenę poprawioną uznaje się i wpisujemy do dziennika elektronicznego ocenę przynajmniej o pół stopnia wyższą. W dzienniku uwzględnione są obydwie oceny – pierwsza ocena oraz ocena poprawiona. Obydwie oceny są tej samej wagi.
- 1.27** Przy sprawdzianach stosuje się jawną, czytelną punktację, zaś przy ocenie prac z języka polskiego (innych niż testy) obowiązuje nauczyciela krótka pisemna recenzja pracy uzasadniająca ocenę.
- 1.28** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 1.29** W przypadku zajęć wychowania fizycznego przy ustalaniu oceny, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć nauczyciel bierze pod uwagę również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

- 1.30** Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 1.31** Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy:
- a)** ocena z religii i etyki wystawiana według skali od „1” do „6”.
 - b)** ocena z religii i etyki nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.
 - c)** uczniowi, który uczęszczał na religię lub/ i etykę, do średniej wlicza się roczną ocenę z tego przedmiotu.
- 1.32** Przedmiot doradztwo zawodowe podlega zaliczeniu na podstawie uczestnictwa w wyżej wymienionych zajęciach. Uczęszczenie lub nie na zajęcia nie wpływa na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
- 1.33** Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
- 1.34** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.
- 1.35** Na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego.
- 1.36** W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
- 1.37** Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

1.38 Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. KLASYFIKACJA – KLASY 4 – 8

2.1 Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

2.2 Klasyfikowanie śródroczne odbywa się po około 18 tygodniach od rozpoczęcia roku szkolnego.

2.3 Klasyfikowanie roczne odbywa się na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem ferii letnich.

2.4 Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest średnią ważoną wszystkich ocen cząstkowych ucznia z danego przedmiotu.

2.5 Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna wyrażona jest w stopniach według skali 1 – 6.

2.6 Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel kierując się następującym przyporządkowaniem: średnia ważona wyliczona na podstawie ocen bieżących – ocena semestralna. Wystawiając roczną ocenę klasyfikacyjną nauczyciel dodatkowo uwzględnia oceny bieżące z całego roku szkolnego.

Ocena klasyfikacyjna	niedostateczna	dopuszczająca	dostateczna	dobra	bardzo dobra	celująca
Średnia ważona ocen cząstkowych	0 – 1,69	1,70 – 2,59	2,60 – 3,59	3,60 – 4,59	4,60 – 5,44	5,45 – 6,00

2.7 W uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo wystawić uczniowi ocenę wyższą lub niższą od wyliczonej przez dziennik elektroniczny średniej ważonej.

a) Za uzasadniony przypadek, który sankcjonuje podwyższenie oceny na koniec półrocza/roku szkolnego, uznaje się następujące okoliczności (muszą wystąpić przynajmniej dwie z wymienionych poniżej):

- Wszelkie sytuacje losowe (w szczególności zdrowotne), powodujące, że uczeń posiada małą liczbę ocen bądź posiada oceny jedynie z kategorii o niższej wadze i/lub posiada niższe oceny z kategorii o dużej wadze, przy

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

widocznym zaangażowaniu i podjętym działaniu (po powrocie do szkoły) w celu nadrobienia zaległości. Świadczyć o tym będzie jego udział w konsultacjach przedmiotowych, zajęciach wyrównawczych itp., zaliczanie oraz poprawianie partii materiału.

- Historia osiągnięć ucznia z danego przedmiotu na przestrzeni lat nauki w szkole podstawowej charakteryzuje się stopniowym wzrostem (bądź przynajmniej stałością na określonym poziomie).
- Zaangażowanie ucznia w zadania dodatkowe (dotyczącego danego przedmiotu) – udział w projektach, konkursach, apelach, przedstawieniach, zawodach - zgodnie ze specyfiką określonych zajęć.

b) Za uzasadniony przypadek, który może skutkować obniżeniem oceny na koniec półrocza/roku szkolnego, uznaje się następujące okoliczności (muszą wystąpić wszystkie z wymienionych poniżej):

- Uczeń posiada wysokie oceny jedynie z kategorii o niższej wadze (mocno podwyższające średnią ważoną), żadnej bądź nieliczne oceny z kategorii o wyższej wadze i zachodzi podejrzenie (po analizie frekwencji ucznia), że świadomie i celowo unikał sytuacji, gdy podczas zajęć były one wstawiane (nieobecności na sprawdzianach, testach, zaliczeniach itp.).
- Historia osiągnięć ucznia z danego przedmiotu na przestrzeni lat nauki w szkole podstawowej charakteryzuje się stałością na niskim poziomie (nie można zaobserwować tendencji wzrostowej).
- Uczeń nie wykazał zainteresowania podnoszeniem swoich umiejętności i wiedzy poprzez systematyczny udział w konsultacjach przedmiotowych, zajęciach wyrównawczych itp.

2.8 Na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej, poszczególni nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach. Za przekazanie informacji dla rodzica przyjmuje się wpis w dzienniku elektronicznym VULCAN.

2.9 Uczniowie nie mogą poprawiać prac pisemnych na mniej niż 7 dni roboczych przed radą klasyfikacyjną.

2.10 Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne powinny być ustalone i zapisane w dzienniku elektronicznym, na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

- 2.11** Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu ma obowiązek uzupełnić braki. Nauczyciel powinien stworzyć warunki do pomyślnego uzupełnienia braków i wskazać uczniowi zagadnienia do uzupełnienia. Forma zaliczenia i termin określone powinny być w PZO.
- 2.12** Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 2.13** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem punktu 2.9.
- 2.14** Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2.15** W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
- a)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia. Termin ustala się z uczniem i jego rodzicami.
 - b)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 2.16** W skład komisji, o której mowa w pkt. 2.11 wchodzi:
- a)** dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b)** nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, w tym, że powołuje nauczyciela zatrudnionego w innej szkole.

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2.17 W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w pkt. 2.11 w skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

b) wychowawca oddziału;

c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;

d) pedagog;

e) psycholog;

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

g) przedstawiciel rady rodziców.

2.18 Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisje jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

2.19 Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz posiedzenia komisji ustalającej ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokoły. Protokoły stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.

2.20 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

3. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

3.1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej, z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia. Fakt posiadania ocen nie gwarantuje klasyfikacji.

3.2. W przypadku, gdy uczeń nie został klasyfikowany w pierwszym okresie, sposób zaliczenia materiału z podstawy programowej ustala nauczyciel przedmiotu.

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

- 3.3.** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
- 3.4.** Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3.5.** Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej na wniosek ucznia lub rodziców. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 3.6.** Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3.7.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 3.8.** Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 3.9.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a)** dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły (jako przewodniczący);
 - b)** Nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych z których przeprowadzany jest egzamin.
- 3.10.** Na prośbę ucznia lub jego rodziców w egzaminie może uczestniczyć, jako obserwator, rodzic ucznia.
- 3.11.** Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3.12.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza, się protokół, zawierający w szczególności:
 - a)** nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b)** imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;

- c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 3.13.** Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 3.14.** Uczeń, który nie przystąpił z przyczyn losowych do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wskazanym przez dyrektora szkoły.

4. EGZAMIN POPRAWKOWY

- 4.1** Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 4.2** Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 4.3** Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich na pisemny wniosek rodziców. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 4.4** Egzamin poprawkowy przeprowadza, powołana przez dyrektora szkoły, komisja w składzie:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjnego – jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 4.5** Nauczyciel o którym mowa w pkt. 4.4 b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

- 4.6** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- a)** nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b)** imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - c)** termin egzaminu;
 - d)** imię i nazwisko ucznia;
 - e)** zadania egzaminacyjne;
 - f)** ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 4.7** Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 4.8** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
- 4.9** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 4.8.
- 4.10** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować ucznia do klasy programowo wyższej, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.
- 4.11** Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 4.12** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 4.11, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

5. EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

- 5.1 Przystąpienie ucznia do egzaminu ósmoklasisty jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
- 5.2 Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie mają wpływu na ukończenie szkoły podstawowej.
- 5.3 Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w terminie określonym w każdym roku szkolnym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Egzamin ósmoklasisty odbywa się w terminie głównym, a dla osób które z przyczyn losowych nie mogły przystąpić do egzaminu, w terminie dodatkowym.
- 5.4 Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany zgodnie z procedurami określonymi przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
- 5.5 Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 5.6 Uczniowie o specyficznych potrzebach edukacyjnych mają prawo przystąpić do egzaminu ósmoklasisty zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii lub orzeczeniu wydanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
- 5.7 Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
- 5.8 W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
- 5.9 Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie olimpiad oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
- 5.10 Zwolnienie o którym mowa w pkt.5.9, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata konkursu lub olimpiady albo finalisty olimpiady. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
- 5.11 Zwolnienie o którym mowa w pkt. 5.9 jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

- 5.12** Zgodnie z procedurami Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, pisemną deklarację: wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty.
- 5.13** Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, na warunkach określonych w procedurach Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji.
- 5.14** Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
- a) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów;
 - b) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole.
- 5.15** W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
- 5.16** Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują wszystkie przedmioty do których uczeń przystąpił w sesji egzaminacyjnej.
- 5.17** Wyniku egzaminu ósmoklasisty nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
- 5.18** Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie dwóch dni roboczych od daty egzaminu ósmoklasisty zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
- 5.19** Uczeń otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na zaświadczeniu podany jest wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu.

6. OCENIANIE ZACHOWANIA

Informacje ogólne

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Ocena zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców.
3. Każdy uczeń jest oceniany indywidualnie. Przy ustaleniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Informacje szczegółowe

Na mocy obowiązujących przepisów prawa postanawia się co następuje:

1. W klasach IV-VIII śródroczne i roczne oceny zachowania zawierają się w następującej skali:
 - 1.1. wzorowe;
 - 1.2. bardzo dobre;
 - 1.3. dobre;
 - 1.4. poprawne;
 - 1.5. nieodpowiednie;
 - 1.6. naganne.
2. W ramach oceniania wewnątrzszkolnego dokonuje się oceniania zachowania uczniów, którego celem jest:
 - 2.1. informowanie ucznia i jego prawnych opiekunów o poczynionych postępach;
 - 2.2. wspieranie ucznia w samorozwoju;
 - 2.3. motywowanie ucznia do dalszej pracy i poprawy swojego zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać:
 - 3.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 3.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

- 3.3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 3.4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 3.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 3.6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 3.7. okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ustalenie oceny klasyfikacyjnej zachowania jest wyłączną kompetencją wychowawcy klasy.
 5. Ocenę z klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
 6. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.
 7. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uważają, że nie został dotrzymany tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, mogą skorzystać z przysługującego im prawa i w terminie nie później niż dwa dni robocze od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić swoje zastrzeżenia dyrektorowi szkoły.
 8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania.
 9. Ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej i jest oceną ostateczną.
 10. W celu usprawnienia oceniania zachowania i aktywności uczniów, wprowadza się **punktowy system oceniania zachowania**. Dokonując podsumowania zachowania uczniów, wychowawca uwzględnia sumę punktów zdobytych przez ucznia.
 - 10.1. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 200 punktów. W trakcie trwania półrocza gromadzi punkty dodatnie i ujemne, które są sumowane i wchodzi w skład oceny zachowania wystawianej przez wychowawcę.
 - 10.2. Punkty wpisywane są przez osoby do tego uprawnione.
 - 10.3. Uczeń, który w trakcie półrocza otrzymał punkty ujemne za wulgarne słownictwo, aroganckie zachowanie, picie alkoholu, palenie papierosów, nie może uzyskać oceny wzorowej i bardzo dobrej z zachowanie, choćby wynikało to z liczby zgromadzonych punktów.

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

- 10.4.** W szczególnych przypadkach spowodowania zagrożenia życia i zdrowia swego lub innych osób, wychowawca danej klasy zasięga opinii innych nauczycieli, uczniów i zainteresowanego ucznia. W tej sytuacji wychowawca ma prawo obniżyć uczniowi ocenę klasyfikacyjną zachowania bez względu na liczbę posiadanych przez niego punktów.
- 10.5.** Ocena śródroczna i roczna z zachowania jest rezultatem ocen, w skład której wchodzi: ocena będąca wynikiem zgromadzonych punktów, ocena koleżeńska, ocena nauczycieli i samoocena ucznia.
- 10.6.** Przeliczenie zdobytych przez ucznia punktów na ocenę z zachowania:

Suma zgromadzonych punktów	Ocena z zachowania
> 300	wzorowe
299 - 250	bardzo dobre
249 - 190	dobre
189 - 100	poprawne
99 - 1	nieodpowiednie
0 > punkty ujemne	naganne

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

10.7. Tabela punktów za zachowanie możliwych do zdobycia przez ucznia.

1. WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ			
KATEGORIA	PUNKTY DODATNIE	KATEGORIA	PUNKTY UJEMNE
1.1.1 Różne pozytywne formy zachowania nigdzie nieopisane.	od + 1 do + 10	1.2.1 Przeszkadzanie na lekcji	od -1 do -5 każdorazowo
1.1.2 Pochwała dyrektora szkoły	+ 50za każdą pisemną pochwałą (wpisuje wychowawca)	1.2.2 Nieprzestrzeganie regulaminu biblioteki, pracowni przedmiotowej, świetlicy i stołówki	od – 1 do – 5 każdorazowo
1.1.3 Wzorowe wypełnianie obowiązków ucznia	+ 5 raz w semestrze (wpisuje wychowawca)	1.2.3 Nagana dyrektora szkoły	- 50 każdorazowo
1.1.4 Reprezentowanie szkoły na uroczystościach rocznicowych	+ 5 każdorazowo	1.2.4 Noszenie zbyt skąpego stroju (zbyt krótkie spodenki spódnice i bluzki, wystająca bielizna osobista)	- 5 każdorazowo
1.1.5 Dbanie o podręczniki szkolne	+ 5 raz w semestrze (wpisuje wychowawca)	1.2.5 Spóźnienia na lekcję	-1 za każde spóźnienie (wpisuje wychowawca)
1.1.6 Wzorowe zachowanie podczas uroczystości, imprez, wyjść i wycieczek.	+ 5 każdorazowo (wpisuje organizator)	1.2.6 Godziny nieusprawiedliwione	-2 za każdą godzinę (wpisuje wychowawca)
1.1.7 100% frekwencja	+ 10 raz w semestrze (wpisuje wychowawca)	1.2.7 Niedotrzymanie przyjętych zobowiązań	- 5 każdorazowo
1.1.8 Brak godzin nieusprawiedliwionych	+ 5 raz w semestrze (wpisuje wychowawca)	1.2.8 Niewywiązanie się z obowiązków dyżurnego	- 2 za dzień dyżuru (wpisuje wychowawca)

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

1.1.9 Udział w konkursach szkolnych i zawodach sportowych	+10 za udział + 20 za miejsca od I-III (wpisuje organizator)	1.2.9 Inne niepożądane zachowania uczniów	od – 1 do – 10 každorazowo
		1.2.10 Wykonywanie na zajęciach czynności niezwiązanych z daną lekcją (zabawa, odrabianie lekcji itp.)	- 5 každorazowo
2. POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ			
KATEGORIA	PUNKTY DODATNIE	KATEGORIA	PUNKTY UJEMNE
2.1.1 Reagowanie na przejawy agresji lub przemocy.	+ 5 každorazowo	2.2.1 Zaczepianie słowne i fizyczne, użyczenie innym uczniom.	- 5 každorazowo
2.1.2 Pomoc kolegom w nauce.	od + 1 do +10	2.2.2 Bójki.	-10 každorazowo
2.1.3 Reprezentowanie szkoły w konkursach, przeglądach teatralnych, wystawach i zawodach sportowych.	+15 každorazowo (wpisuje organizator)	2.2.3 Grożenie innym uczniom.	- 10 každorazowo
2.1.4 Zaangażowanie w imprezy klasowe i szkolne.	+ 5 každorazowo (wpisuje organizator)	2.2.4 Wyłudzenie i wymuszanie pieniędzy.	- 10 každorazowo
2.1.5 Podejmowanie prac na rzecz szkoły w czasie wolnym od zajęć (dyskoteki, akcje charytatywne, festyny itd.)	od + 5 do + 10 každorazowo (wpisuje organizator)	2.2.5 Niszczenie sprzętu szkolnego (np. pisanie po ławkach, celowe uszkodzenia).	- 10 každorazowo
2.1.6 Wzorowe wywiązywanie się	+ 5 raz w semestrze	2.2.6 Fałszowanie podpisu rodzica,	- 10 každorazowo

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

z powierzonej funkcji w szkole lub w klasie.	(wpisuje wychowawca)	zwolnień i usprawiedliwień.	
3. DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY			
KATEGORIA	PUNKTY DODATNIE	KATEGORIA	PUNKTY UJEMNE
3.1.1 Reprezentowanie szkoły w uroczystościach rocznicowych.	+ 15 každorazowo (wpisuje organizator)	3.2.1 Niewłaściwe zachowanie w stosunku do symboli narodowych.	- 5 každorazowo
4. DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ			
KATEGORIA	PUNKTY DODATNIE	KATEGORIA	PUNKTY UJEMNE
4.1.1 Wyjątkowa kultura osobista (dobre maniery)	+ 10 (raz w semestrze)	4.2.1 Używanie wulgarnych słów i gestów.	- 10 každorazowo
4.1.2 Wykonanie gazetki ściennej	+ 5 každorazowo (wpisuje organizator)		
4.1.3 Redakcja gazetki szkolnej	+ 10 každorazowo		
4.1.4 Udział w konkursach recytatorskich, przeglądach teatralnych itp.	+10 každorazowo (wpisuje organizator)		
5. DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB			
KATEGORIA	PUNKTY DODATNIE	KATEGORIA	PUNKTY UJEMNE
5.1.1 Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.	+ 5 každorazowo	5.2.1 Używanie telefonu komórkowego na zajęciach szkolnych	- 10 každorazowo
5.1.2 Dbanie o środowisko naturalne – zachowania proekologiczne.	+ 5 každorazowo	5.2.2 Zaśmiecanie otoczenia.	- 5 každorazowo

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

		5.2.3 Mocny makijaż.	- 5 za każdy dzień
		5.2.4 Posiadanie lub palenie papierosów i e-papierosów.	- 30 każdorazowo
		5.2.5 Posiadanie lub picie alkoholu, posiadanie, rozprawianie lub zażywanie narkotyków.	- 50 każdorazowo
		5.2.6 Przynoszenie lub posiadanie na terenie szkoły niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu i życiu przedmiotów i substancji.	- 30 każdorazowo
		5.2.7 Opuszczanie terenu szkoły bez wiedzy i zgody opiekunów lub nauczycieli – wagary.	- 10 każdorazowo
		5.2.8 Łamanie procedur dotyczących obostrzeń sanitarnych, np. nie noszenie maseczek zakrywających usta i nos w częściach wspólnych szkoły.	-1 każdego dnia
6. GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ			
KATEGORIA	PUNKTY DODATNIE	KATEGORIA	PUNKTY UJEMNE
6.1.1 Wzorowy wygląd podczas uroczystości szkolnych.	+ 5 każdorazowo	6.2.1 Nieodpowiednie zachowanie na przerwie.	od - 1 do - 10 każdorazowo

ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

6.1.2 Schludny wygląd ucznia w szkole.	+ 10 raz w semestrze (wpisuje wychowawca)	6.2.2 Nieodpowiednie zachowanie podczas imprez, uroczystości szkolnych, w czasie wyjść i wycieczek.	od -1 do -10 każdorazowo
		6.2.3 Nagana dyrektora szkoły.	- 50 każdorazowo
		6.2.4 Nieodpowiedni strój na uroczystościach i egzaminach.	- 5 każdorazowo
		6.2.5 Używanie na terenie szkoły przenośnych głośników.	- 5 każdorazowo
7. OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM			
KATEGORIA	PUNKTY DODATNIE	KATEGORIA	PUNKTY UJEMNE
7.1.1 Wolontariat.	+ 10 każdorazowo (wpisuje organizator)	7.2.1 Aroganckie i lekceważące zachowanie w stosunku do nauczyciela lub innego pracownika szkoły.	- 10 każdorazowo
		7.2.2 Nieodpowiednie zachowanie wobec kolegów i koleżanek (m.in. przezywanie, wyśmiewanie, ubliżanie, poniżanie)	- 10 każdorazowo
		7.2.3 Okłamywanie i oszukiwanie pracowników szkoły.	od - 5 do - 15 każdorazowo