

# **OCENIANIE SZKOLNE**

**Szkoła Podstawowa nr 29  
w Zespole Edukacyjnym nr 10  
w Zielonej Górze**

## I. WSTĘP

### **Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:**

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach uczniach;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### **Ocenianiu podlegają:**

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

### **Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## II. OCENIANIE POSTĘPÓW W NAUCE

### **W klasach 1 - 3 stosuje się ocenę opisową.**

1. Na pierwszy okres i koniec roku szkolnego uczeń klasy 1 – 3 oceniany jest opisowo ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) indywidualnej aktywności twórczej;
  - b) rozumienia zjawisk zachodzących w bliskim otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
  - c) zdobytych umiejętności w zakresie zajęć komputerowych;
  - d) ciekawości poznawczej i aktywności badawczej w wyrażaniu własnych myśli i przeżyć;
  - e) wrażliwości estetycznej i ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;

- f) wysiłku i zaangażowaniu dziecka;
  - g) umiejętności stosowania wiedzy w praktyce;
  - h) umiejętności: słuchania, mówienia, czytania i rachowania;
  - i) umiejętności stawiania pytań i formułowania problemów;
  - j) konstrukcji psychicznej i możliwości edukacyjnej ucznia związanej z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
  - k) zachowania;
  - l) zdobytych wiadomości i umiejętności w zakresie języka obcego.
2. Na pierwszy okres i koniec roku szkolnego uczeń otrzymuje ocenę opisową z języka obcego, natomiast ocena z religii i etyki jest wyrażona w postaci stopnia w skali 1-6.
3. W klasach pierwszych nauczyciel dokonuje bieżącej oceny ucznia uwzględniając obserwacje dotyczące:
- a) umiejętności wypowiedzania się;
  - b) techniki czytania;
  - c) pisania;
  - d) rachowania;
  - e) sprawności ruchowej, muzycznej i plastycznej;
  - f) umiejętności posługiwania się komputerem;
  - g) zachowania.
4. Prace pisemne nauczyciel ocenia przy pomocy komentarza słownego lub znaku graficznego w postaci pieczętki lub symboli literowych:

**a) Słoneczko – wspaniale (W) – celujący (6)**

Osiągasz doskonałe wyniki!

Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je!

Należą Ci się gratulacje!

**b) Uśmiech – bardzo dobrze (B) – bardzo dobry (5)**

Bardzo dobrze pracujesz!

Robisz w szybkim tempie duże postępy!

Tak trzymaj!

**c) Słoneczko z chmurką – dobrze (D) – dobry (4)**

Dobrze pracujesz jednak stać Cię, by było lepiej!

Włóż więcej wysiłku w podejmowanie pracy, co umożliwi Ci osiągnąć lepsze wyniki!

**d) Chmurka – Popraw się (P) – dostateczny (3)**

Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki!

Aby zmienić na lepsze, konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców oraz systematyczna praca!

**e) Chmurka z błyskawicą niebieską – Staraj się więcej (S) – dopuszczający (2)**

Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki!

Poproś o pomoc nauczyciela i rodziców!

**f) Chmurka z błyskawicą czerwoną – Nieprawidłowo (N) – niedostateczny (1)**

Osiągasz niezadowolające rezultaty!

## ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

Spotkało Cię niepowodzenie!

Pokonasz to, ale czeka Cię dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem rodzicami!

5. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów oraz zasady poprawiania ocen:

Pisemne metody sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów w edukacji wczesnoszkolnej to:

**Kartkówka** – jest rodzajem pracy pisemnej sprawdzającej stopień przyswojenia materiału z ostatniego omawianego zagadnienia programowego. Stosuje się w zależności od potrzeb bez konieczności wcześniejszej powtórki i zapowiedzi. Trwa nie dłużej niż 15 minut. Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić kartkówkę w ciągu tygodnia oraz wpisać krótki komentarz.

**Sprawdzian** – trwa nie dłużej niż 30 minut i musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem (nauczyciel dokonuje odpowiedniego wpisu w e-dzienniku lub w zeszytzie ucznia) – nauczyciel jest zobowiązany dokonać sprawdzenia sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni. Ocena za sprawdzian uwzględnia symbol cyfrowy oraz opis ukazujący mocne i słabe strony ucznia. W jednym tygodniu mogą być tylko dwie takie prace.

### KRYTERIA OCENIANIA DLA UCZNIÓW BEZ DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ

Kryteria oceniania sprawdzianów i kartkówek z zadaniem wykraczającym:	Kryteria oceniania sprawdzianów i kartkówek bez zadania wykraczającego:
0 - 30% - nieprawidłowo (niedostateczny)	0 - 30% - nieprawidłowo (niedostateczny)
31% - 33% - staraj się - (dopuszczający -)	31% - 33% - staraj się - (dopuszczający -)
34% - 40% - staraj się (dopuszczający)	34% - 40% - staraj się (dopuszczający)
41% - 47% - staraj się + (dopuszczający +)	41% - 47% - staraj się + (dopuszczający +)
48% - 50% - popraw się - (dostateczny -)	48% - 50% - popraw się - (dostateczny -)
51% - 60% - popraw się (dostateczny)	51% - 60% - popraw się (dostateczny)
61% - 67% - popraw się + (dostateczny +)	61% - 67% - popraw się + (dostateczny +)
68% - 70% - dobrze - (dobry -)	68% - 70% - dobrze - (dobry -)
71% - 80% - dobrze (dobry)	71% - 80% - dobrze (dobry)
81% - 85% - dobrze + (dobry +)	81% - 87% - dobrze + (dobry +)
86% - 89% - bardzo dobrze - (bardzo dobry -)	88% - 92% - bardzo dobrze - (bardzo dobry -)
90% - 92% - bardzo dobrze (bardzo dobry)	93% - 100% - bardzo dobrze (bardzo dobry)
93% - 96% - bardzo dobrze + (bardzo dobry +)	
97% - 100% - wspaniale (celujący)	

Dopuszcza się poprawianie oceny niedostatecznej z kartkówki lub sprawdzianu na ustną prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) w formie dogodnej dla ucznia (pisemnej, ustnej lub łącznej). Termin zaliczenia poprawy: 7 dni (licząc od dnia otrzymania ocenionego sprawdzianu/kartkówki). Poprawy oceny można dokonać jednorazowo. Poprawa dotyczy tylko wiadomości i umiejętności podstawowych (maksymalna ocena z poprawianego sprawdzianu: dobry (4). Nie zachodzi potrzeba poprawiania oceny pozytywnej (2,3).

**Pisanie z pamięci** - rodzaj sprawdzianu w klasie pierwszej polegający na zapisaniu tekstu po uprzedniej obserwacji. Zaleca się pisanie wyrazów, w których pisownia jest zgodna z ich wymową. Ocenia się znajomość liter i ich właściwe połączenia.

**Pisanie ze sluchu** (dyktando; w tym dyktando z komentowaniem) – rodzaj sprawdzianu

## ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

polegający na zapisaniu ze słuchu dyktowanego tekstu. Oceniana jest poprawność zapisu pod względem zgodności z zasadami ortografii i interpunkcji.

**Jako błędy ortograficzne uznaje się:** u, ó, rz, ź, h, ch, zmiękczenia, wielka litera, on, om, en, em, ę, ą traktujemy jako jeden błąd ortograficzny. Brak wyrazu w pisanim przez dziecko sprawdzianu stanowi też jeden błąd. Inne błędy: zamiana liter, pominięcie liter, brak znaków diakrytycznych, oraz znaki interpunkcyjne. Tego typu dwa błędy są równoznaczne z jednym błędem ortograficznym.

Liczba błędów	Ocena
0 błędów	Wspaniale (celujący)
1 błąd	Bardzo dobrze (bardzo dobry)
2 - 4 błędy	Dobrze (dobry)
5 -7 błędów	Popraw się (dostateczny)
8 -10 błędów	Staraj się (dopuszczający)
11 i więcej błędów	Nieprawidłowo (niedostateczny)

Dopuszcza się poprawianie oceny niedostatecznej z pisania z pamięci lub z dyktanda na ustną prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) w formie dogodnej dla ucznia (pisemnej, ustnej lub łącznej). Termin zaliczenia poprawy: 7 dni (licząc od dnia otrzymania ocenionego sprawdzianu/kartkówki). Poprawy oceny można dokonać jednorazowo. Poprawa dotyczy tylko wiadomości i umiejętności podstawowych (maksymalna ocena z poprawianego sprawdzianu: dobry (4). Nie zachodzi potrzeba poprawiania oceny pozytywnej (2,3).

### Kryteria oceniania sprawdzianów i kartkówek poprawkowych:

Kryteria dla uczniów bez dostosowanych wymagań:	Kryteria dla uczniów z dostosowanymi wymaganiami:
0 – 30% - nieprawidłowo (niedostateczny)	poniżej - 20% - nieprawidłowo (niedostateczny)
31% - 40% - staraj się - (dopuszczający -)	21% - 30% - staraj się - (dopuszczający -)
41% - 50% - staraj się (dopuszczający)	31% - 40% - staraj się (dopuszczający)
51% - 60% - staraj się + (dopuszczający +)	41% - 50% - staraj się + (dopuszczający +)
61% - 70% - popraw się - (dostateczny -)	51% - 60% - popraw się - (dostateczny -)
71% - 80% - popraw się (dostateczny)	61% - 70% - popraw się (dostateczny)
81% - 90% - popraw się + (dostateczny +)	71% - 80% - popraw się + (dostateczny +)
91% - 95% - dobrze - (dobry -)	81% - 90% - dobrze - (dobry -)
96% - 100% - dobrze (dobry)	91% - 100% - dobrze (dobry)

Wypowiedzi pisemne – podczas oceniania wypowiedzi pisemnej dziecka dokonuje się analizy pod względem:

- zachowania właściwej formy wypowiedzi - 2 punkty;
- zgodności z tematem - 2 punkty;
- poprawności gramatycznej - 2 punkty;
- poprawności ortograficznej - 2 punkty (za 2 błędy ortograficzne odejmuje się 1 pkt);
- poprawności interpunkcyjnej - 2 punkty;
- zachowania spójności logicznej - 2 punkty;
- estetyki pisma - 2 punkty.

Liczba punktów	Ocena
14 pkt.	Wspaniale (celujący)
13 pkt.	Bardzo dobrze (bardzo dobry)

## ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

12 - 10 pkt.	Dobrze (dobry)
9 - 8 pkt.	Popraw się (dostateczny)
7 - 5 pkt.	Staraj się (dopuszczający)
Poniżej 5 pkt.	Nieprawidłowo (niedostateczny)

Ocena wypowiedzi pisemnej uwzględnia symbol cyfrowy oraz opis ukazujący mocne i słabe strony ucznia.

Nie przewiduje się w klasach I-III poprawiania ocen z wypowiedzi ustnych. Słuchanie i mówienie dziecka podlega obserwacji pedagogicznej i jest odnotowywane w wybranych przez nauczyciela sytuacjach edukacyjnych.

### 6. Zasady zaliczania obowiązkowych form aktywności w przypadku nieobecności ucznia:

Dążąc do ukształtowania u dziecka systemu wiadomości i umiejętności potrzebnych do poznawania i rozumienia świata, radzenia sobie w codziennych sytuacjach należy wdrażać dzieci do uzupełniania, porządkowania, systematyzowania oraz utrwalania zdobywanej wiedzy i umiejętności. W tym celu należy wdrażać dzieci do prezentowania wiedzy, którą sprawdzano podczas kartkówek, sprawdzianów lub testów lub innych obowiązkowych prac (np. recytacji, zajęć muzycznych, plastycznych, technicznych, sprawnościowych).

Dopuszcza się sprawdzanie niezbędnych wiadomości i umiejętności (w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole) na ustną prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) w formie dogodnej dla ucznia (pisemnej, ustnej lub łącznej). Termin zaliczenia: 7 dni. Poprawy oceny można dokonać jednorazowo.

### 7. Warunki niepromowania ucznia w edukacji wczesnoszkolnej:

Ustawa o systemie oświaty: Rozdział 3a, art. 44o ust. 2 "W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału".

### 8. Procedura niepromowania:

1. Dziecko w edukacji wczesnoszkolnej jest stopniowo i łagodnie przeprowadzane z kształcenia zintegrowanego do nauczania przedmiotowego na II etapie edukacyjnym w klasach IV – VIII.
2. Odpowiednie rozmieszczenie treści nauczania z uwzględnieniem możliwości rozwojowych ucznia na I etapie edukacji jest procesem rozłożonym w cyklu trzyletnim. Treści nauczania mają charakter narastający i rozszerzają się w układzie spiralnym, tzn. wiadomości i umiejętności zdobyte przez ucznia klasy I będą powtarzane, pogłębiane i rozszerzane w klasie II i III.
3. W związku z tym, iż dokumenty związane z prawem oświatowym nie podają definicji "wyjątkowego przypadku" ucznia na każdym z trzech poziomów edukacji wczesnoszkolnej, w ramach Przedmiotowych Zasad Oceniania (PZO) został opracowany zakres treści programowych i warunków niepromowania ucznia do następnej klasy oraz zostały ustalone kryteria dla poszczególnych poziomów.
4. Promocji do następnej klasy nie otrzymuje uczeń, który nie rokuje na powodzenie w

nauce w klasie programowo wyższej, a powtórzenie klasy daje nadzieję i szansę na uzupełnienie jego podstawowych i najważniejszych kompetencji w zakresie czytania, pisania i liczenia. Decyzję o niepromowaniu należy traktować jako rzetelną i kompleksową pomoc uczniowi w nadrobieniu istotnych zaległości w materiale nauczania oraz profilaktykę w zapobieganiu niepowodzeniom szkolnym w starszych klasach.

5. Powyższe postępowanie ma na celu również zapobieganie powstawaniu zaburzeń emocjonalnych u dziecka pod postacią fobii szkolnej, nerwicy szkolnej, niedostosowania społecznego wynikających z braku podstawowych kompetencji edukacyjnych uniemożliwiających przyswajanie wiedzy na wszystkich poziomach edukacyjnych. Uczeń, który nie opanował niezbędnych wiadomości i umiejętności może być w starszych klasach narażony na nieustającą frustrację, a tym samym zacznie unikać konfrontacji z rzeczywistością szkolną w postaci, np. wagarów, agresywnego, aspołecznego lub autodestrukcyjnego zachowania.
6. Na początku roku szkolnego nauczyciel przeprowadza diagnozę wiadomości i umiejętności ucznia, analizuje wyniki i organizuje dla ucznia pomoc psychologiczno - pedagogiczną. O trudnościach ucznia wychowawca informuje jego rodziców oraz nauczycieli uczących w danej klasie.
7. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, posiadających opinię/orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej wychowawca/pedagog wspomagający (zespół) informuje innych nauczycieli, rodziców, pedagoga szkolnego, dyrekcję szkoły o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną ucznia, planuje i koordynuje udzielnie pomocy, ustala formy, okres udzielania pomocy, opracowuje zakres dostosowania wymagań, uwzględnia wnioski i zalecenia zawarte w opiniach/orzeczeniach.
8. Nauczyciel systematycznie gromadzi dokumentację pracy dziecka, np.:
  - a) teczka prac ucznia (np. karty pracy, sprawdziany, prace plastyczne),
  - b) własne notatki, obserwacje, wyniki diagnozy przeprowadzonej w danej klasie,
  - c) notatki z kontaktów z rodzicami,
  - d) dokumentacja współpracy w zakresie pomocy dziecku (praca w szkole i w domu),
  - e) udział ucznia w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych,
  - f) informuje pedagoga szkolnego, który podejmuje współpracę z rodzicami,
  - g) inna dokumentacja osiągnięć ucznia, udzielanej pomocy, np. pomoc udzielana przez instytucje pozaszkolne.
9. W przypadku zamiaru niepromowania ucznia wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych na piśmie o takim zamiarze z podaniem przyczyny braku promocji nie później niż jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Dokument ten musi być podpisany przez rodziców (prawnych opiekunów). Rodzice mają obowiązek pisemnie wyrazić swoją opinię w tej kwestii wraz z uzasadnieniem. W uzasadnieniu swojej opinii rodzice/prawni opiekunowie mogą powołać się na aktualne zalecenia lekarskie, sugestie psychologa czy terapeuty lub orzeczenie sądu.
10. Pisemny wniosek o niepromowanie ucznia wraz ze szczegółowym uzasadnieniem składa Radzie Pedagogicznej wychowawca klasy.
11. Rada Pedagogiczna wnikliwie rozpatruje wniosek wychowawcy klasy o niepromowaniu ucznia i podejmuje decyzję o niepromowaniu ucznia większością głosów w głosowaniu jawnym po stwierdzeniu, że uczeń spełnia "Warunki niepromowania uczniów w klasach I - III szkoły podstawowej" przynajmniej w 50%.
12. „Wyjątkowy przypadek” w PZO dotyczy głównie edukacji polonistycznej

i matematycznej. Jednakże ważne są również inne umiejętności poznawcze (usprawnienie analizatorów odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie dziecka w szkole) oraz sfera emocjonalna w zakresie gotowości szkolnej.

13. W przypadku, gdy rodzice ucznia/prawni opiekunowie mają zamiar złożyć propozycję niepromowania swojego dziecka do klasy programowo wyższej, informują o tym fakcie na piśmie wychowawcę klasy na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
14. Rodzice składają pisemny wniosek do Rady Pedagogicznej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem. Wychowawca klasy wyraża pisemnie swoją opinię na temat ucznia i przedstawia ją Radzie Pedagogicznej.
15. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o niepromowaniu ucznia na wniosek rodziców większością głosów w głosowaniu jawnym.

Zakres wiadomości i umiejętności uniemożliwiający promocję do klasy programowo wyższej:

Podstawą szkolnej edukacji jest czytanie, pisanie i liczenie jako umiejętności niezbędnych do samodzielnego zdobywania nowych kompetencji. Brak umiejętności czytania w znacznym stopniu uniemożliwia naukę w zakresie wszystkich edukacji.

### **KLASA I**

#### **Edukacja polonistyczna**

Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy II, jeżeli:

- nie potrafi słuchać z uwagą wypowiedzi nauczyciela oraz innych osób;
- nie radzi sobie z czekaniem na swoją kolej;
- nie panuje nad chęcią nagłego wypowiedzania się;
- nie umie wypowiadać się na podany temat, ma bardzo ubogie słownictwo;
- nie bierze udziału w rozmowach tematycznych;
- nie potrafi recytować z pamięci wierszy, nie zapamiętuje nawet krótkich tekstów.;
- nie zna wszystkich liter alfabetu;
- czyta wyrazy głoskując, nie dokonuje syntezy;
- krótkie teksty czyta "pamięciowo", unika czytania;
- pisze nieczytelnie, nie mieści się w liniaturze, nie zachowuje prawidłowego kształtu
- liter i ich połączeń, popełnia liczne błędy;
- nie radzi sobie z pisanem z pamięci, popełnia liczne błędy, nie zapisuje całych
- wyrazów.

#### **Edukacja matematyczna**

Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy II, jeżeli:

- nie radzi sobie z klasyfikowaniem przedmiotów;
- nie posiada orientacji przestrzennej, ma problem z określeniem kierunków;
- nie ma wykształconego pojęcia liczby, nie utożsamia liczb z cyframi, popełnia błędy w zapisie liczb cyframi;
- nie radzi sobie z dodawaniem i odejmowaniem w opracowanym zakresie, nie potrafi liczyć na konkretnych;
- nie posiada umiejętności dodawania i odejmowania z przekroczeniem progu dziesiątkowego;



- nie dokonuje analizy i nie rozwiązuje prostych zadań tekstowych;
- nie umie nazwać podstawowych figur geometrycznych;
- nie ma opanowanych wiadomości i umiejętności praktycznych (obliczenia pieniężne, kalendarzowe, związane z ważeniem, mierzeniem).

### **KLASA II**

#### **Edukacja polonistyczna**

Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy III, jeżeli:

- nie potrafi słuchać z uwagą wypowiedzi nauczyciela i uczniów;
- nie uczestniczy w rozmowach tematycznych, ma ubogie słownictwo;
- nie radzi sobie z recytacją wierszy;
- ma problemy z czytaniem, czyta głośkując, nie zawsze dokonuje syntezy;
- nie posiada umiejętności czytania ze zrozumieniem, nie potrafi wyszukać w tekście określonych informacji;
- pisze popełniając liczne błędy, pismo mało czytelne, nie zapisuje całego tekstu z pamięci i ze słuchu;
- nie radzi sobie z tworzeniem krótkiej wypowiedzi, napisaniem odpowiedzi na pytania;
- nie potrafi rozróżnić poznanych części mowy, rodzajów zdań;
- ma problemy z podziałem wyrazów na sylaby, nie wyróżnia samogłosek i spółgłosek,
- nie odróżnia litery od głoski;
- nie radzi sobie z porządkowaniem wyrazów w kolejności alfabetycznej;
- nie uczestniczy w zabawach teatralnych.

#### **Edukacja matematyczna**

Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy III, jeżeli:

- nie ma orientacji przestrzennej, ma problem z określeniem kierunków;
- myli figury geometryczne;
- nie ma opanowanych wiadomości i umiejętności praktycznych (obliczenia pieniężne, kalendarzowe, związane z ważeniem, mierzeniem, nie odczytuje godzin na zegarze);
- nie radzi sobie z dodawaniem i odejmowaniem w pamięci w opracowanym zakresie,
- nie dokonuje obliczeń z przekroczeniem progu dziesiątkowego;
- nie potrafi rozwiązać prostych zadań tekstowych;
- nie układa treści prostych zadań tekstowych;
- ma problemy z zapisaniem liczb dwucyfrowych;
- nie radzi sobie z mnożeniem i dzieleniem w opracowanym zakresie, popełnia liczne błędy.

### **KLASA III**

#### **Edukacja polonistyczna**

Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy IV, jeżeli:

- nie słucha wypowiedzi i nie korzysta z przekazywanych informacji;

- nie posiada umiejętności wypowiadania się w formie uporządkowanej, wypowiada się niechętnie, posiada ubogie słownictwo;
- nie recytuje wierszy oraz nie wygłasza z pamięci krótkich tekstów prozatorskich;
- nie radzi sobie z przeczytaniem nowego tekstu, opracowany tekst czyta z licznymi błędami;
- nie rozumie czytanego tekstu, nie potrafi wyszukać w tekście potrzebnych informacji;
- nie opanował zasad poprawnej pisowni, pisze odręcznie nieczytelnie z licznymi błędami, nie przestrzega poprawności ortograficznej, interpunkcyjnej, gramatycznej;
- nie rozpoznaje podstawowych form użytkowych (notatka, życzenie, ogłoszenie, list, opis, zaproszenie), nie potrafi stworzyć samodzielnie żadnej wypowiedzi pisemnej, nie układa zdań;
- nie umie porządkować wyrazów w kolejności alfabetycznej;
- nie wyróżnia w wypowiedziach zdania, w zdaniach wyrazu, w wyrazach samogłoski i spółgłoski;
- nie rozpoznaje w tekstach rodzajów zdań (oznajmujących, pytających, rozkazujących), nie potrafi rozróżnić poznanych części mowy (rzeczowniki, czasowniki, przymiotniki);
- nie uczestniczy w zabawach teatralnych;
- nie korzysta ze słowników i encyklopedii przeznaczonych dla dzieci.

### **Edukacja matematyczna**

Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy IV, jeżeli:

- nie potrafi określić i zaprezentować wzajemnego położenia przedmiotów na płaszczyźnie i w przestrzeni;
- nie radzi sobie z liczeniem (w przód i wstecz) od podanej liczby np. po 1,10;
- nie odczytuje i nie zapisuje liczby za pomocą cyfr;
- nie potrafi wyjaśnić znaczenia cyfr w zapisie liczby (jedności, dziesiątki, setki itd.);
- nie umie porównać i uporządkować liczb, myli znaki różnicowe;
- nie wyjaśnia istoty działań matematycznych – dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia oraz związków między nimi;
- nie radzi sobie z dodawaniem i odejmowaniem w pamięci w opracowanym zakresie;
- ma problemy z przekraczaniem progu dziesiętkowego;
- nie radzi sobie z mnożeniem i dzieleniem w pamięci w zakresie tabliczki mnożenia;
- nie potrafi dokonać analizy i rozwiązać prostego zadania tekstowego;
- nie radzi sobie z ułożeniem zadania i jego rozwiązaniem;
- nie ma opanowanych wiadomości i umiejętności praktycznych (obliczenia pieniężne, kalendarzowe, związane z ważeniem, mierzeniem, temperaturą, czasem);
- nie odczytuje oraz nie zapisuje znaków rzymskich do XII;
- nie radzi sobie z obliczeniem obwodu poznanych figur geometrycznych.

Inne umiejętności, których nie osiągnął uczeń klasy I, II, III:

- nie organizuje samodzielnie swojego warsztatu pracy;
- nie dba o porządek w miejscu pracy;
- nie dba o własne zdrowie i higienę osobistą;
- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i nie współpracuje w zespole;

- nie potrafi samodzielnie i logicznie myśleć;
- prace plastyczno-techniczne wykonuje niechętnie i niedbale;
- nie opanowuje treści i melodii poznanych piosenek;
- nie odtwarza prostych improwizacji ruchowych;
- ma niechętny stosunek do nauki;
- niechętnie uczestniczy w zajęciach wykazując brak aktywności;
- niechętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych, nie chce wykonywać ćwiczeń gimnastycznych;
- nie opanował podstawowych umiejętności korzystania z komputera oraz programów komputerowych, nie zawsze korzysta z Internetu bezpiecznie i świadomie;
- nie rozumie i nie używa prostych komunikatów w języku obcym;
- nie przeprowadza obserwacji faktów, zjawisk przyrodniczych, społecznych i gospodarczych, nie wykonuje eksperymentów i doświadczeń, nie formułuje wniosków i spostrzeżeń;
- nie rozumie zależności pomiędzy składnikami środowiska przyrodniczego;
- nie rozumie potrzeby dbania o środowisko;
- nie rozumie legend, tradycji oraz pojęć i symboli z nimi związanych, takich jak: rodzina, dom, naród, ojczyzna, kraj;
- nie potrafi samodzielnie rozwiązywać problemów i stosować nabytych umiejętności w nowych sytuacjach życiowych;
- nie zna numerów telefonów alarmowych;
- nie wywiązuje się z obowiązków domowych i szkolnych.

### **Przedmiotowy system oceniania z etyki w klasach I – III**

Etyka jest przedmiotem dodatkowym. Rodzice mają prawo decydowania o udziale dziecka w zajęciach z etyki poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Po złożeniu oświadczenia udział ucznia w tych zajęciach staje się obowiązkowy.

Głównymi kryteriami oceniania uczniów są:

- aktywność uczniów w czasie zajęć,
- zaangażowanie w wykonywane zadania,
- zadania domowe,
- prace wykonywane w czasie lekcji,
- prowadzenie zeszytu przedmiotowego.

Szczegółowe zasady oceniania :

- za aktywny udział w lekcji uczeń otrzymuje „plus”,
- uczeń może otrzymać „minus” za brak pracy domowej, brak zeszytu i lekceważenie zadań, a także za rażące naruszanie zasady szacunku wobec innych członków grupy,
- za prace wykonane na lekcji uczeń oceniany jest według skali ocen 1-6,
- za prace wykonane w domu uczeń oceniany jest według skali ocen 1-6,
- prace powinny dowodzić zrozumienia przez dziecko przekazywanych treści. Ocenie nie podlega talent plastyczny dziecka,
- uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi jest oceniany według powyższych kryteriów z uwzględnieniem szczegółowych zaleceń PPP, psychologa i pedagoga szkolnego.

Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz oceny roczne z etyki, ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący 6 (cel)
- stopień bardzo dobry 5 (bdb)
- stopień dobry 4 (db)
- stopień dostateczny 3 (dst)
- stopień dopuszczający 2 (dop)
- stopień niedostateczny 1 (ndst)

### Kryteria oceniania religii w klasach I – III

W procesie oceniania **obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań** (ocenę wyższą otrzymać może uczeń, który spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym). Oceniamy wiedzę i umiejętności ucznia oraz przejawy ich zastosowania w życiu codziennym, przede wszystkim w szkole.

#### Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą,
- odmawia współpracy,
- ma lekceważący stosunek do przedmiotu i wiary,
- nie ma zeszytu,
- prace domowe są nie na temat, brak w nich rzeczowości i właściwych pojęć,
- odpowiedzi ustne tylko w 30% dotyczą wiedzy podstawowej.

#### Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne:

- w zakresie wiadomości i umiejętności opanował treści najłatwiejsze, najczęściej stosowane, stanowiące podstawę do dalszej edukacji,
- wykazuje choćby minimalne zainteresowanie przedmiotem i gotowość współpracy z nauczycielem i w grupie,
- w zeszycie uczeń pisze niestarannie, ma liczne luki w zapisach (do 70% tematów, notatek i prac domowych),
- w pracach domowych widać próby wykonania pracy, są one luźno związane z tematem pracy,
- w odpowiedzi ustnej jest słabe powiązanie faktów i wiadomości, panuje w niej chaos myślowy i słowny, odpowiedź jest niewyraźna, zawiera pojedyncze pojęcia, nauczyciel musi stosować dużo pytań pomocniczych,
- bierze niechętnie udział w lekcji.

#### Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe:

- opanował treści najbardziej przystępne, najprostsze, najbardziej uniwersalne, niezbędne na danym etapie kształcenia i na wyższych etapach,
- uczestniczy w rozwiązywaniu problemów oraz umiejętnie słucha innych,
- niezbyt dokładnie zna tekstu zadanej modlitwy lub piosenki,
- zeszyt /ćwiczenia są prowadzone czytelne, zauważalne braki w zadaniach (do 40% tematów),
- prace domowe niestaranne, choć powiązane z tematem,
- w odpowiedziach widoczna wybiórcza znajomość poznanych treści i pojęć; odpowiedź jest niestaranna, nauczyciel musi zadawać często pytania naprowadzające,
- uczeń jest mało aktywny podczas lekcji.

### **Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające:**

- opanował treści umiarkowanie przystępne oraz bardziej złożone,
- ukierunkowany jest na poszukiwanie prawdy i dobra oraz szanuje poglądy innych,
- aktywnie realizuje zadania wykonywane w grupie,
- dobrze zna tekst, melodii zadanej modlitwy lub piosenki,
- w zeszytcie zapis staranny, dozwolone luki w zapisach (sporadyczne do 3 tematów),
- prace domowe wskazują na zrozumienie tematu, choć są niezbyt twórcze,
- odpowiedzi ustne to przede wszystkim wyuczone na pamięć wiadomości, uczeń ma trudności w sformułowaniu myśli własnymi słowami i potrzebuje pomocy nauczyciela,
- stara się być przygotowany do lekcji, chętnie w niej uczestniczy,
- niezbyt chętnie wykonuje zadania poza lekcjami, ale nie unika ich zupełnie.

### **Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające:**

- opanował treści obejmujące elementy trudne do opanowania, złożone i nietypowe,
- wykazuje własną inicjatywę w rozwiązywaniu problemów swojej społeczności,
- wszechstronnie dba o rozwój swojej osobowości i podejmuje zadania apostolskie,
- dokładnie zna tekst wyuczonej melodii lub pieśni,
- zeszyt jest starannie prowadzony, są w nim odrobione wszystkie zadania,
- prace domowe są merytorycznie zgodne z omawianym na lekcji materiałem, są staranne i rzeczowe,
- podczas odpowiedzi ustnych wiadomości z podręcznika przedstawia w sposób wskazujący na ich rozumienie, mówi zrozumiałym językiem, odpowiedź pełna nie wymagają pytań dodatkowych ze strony nauczyciela
- uczeń zawsze przygotowany do lekcji, często zgłasza się do odpowiedzi oraz wypowiada się poprawnie,
- uczeń starannie wykonuje powierzone przez katechetę lub księdza zadania.

### **Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**

- posiadał wiedzę i umiejętności zgodne z programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- bierze udział osiąga sukcesy w konkursach religijnych posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- zna dokładnie tekst, melodię modlitwy lub pieśni, wykonuje ją pięknie i samodzielnie,
- w zeszytcie ma wykonane wszystkie zadania, pisze starannym pismem; posiada własne materiały, ilustracje itp.,
- prace domowe są starannie wykonane, pokazują inwencję i pomysłowość ucznia,
- zna wiadomości zawarte w podręczniku, dodatkowo uzupełnia wiedzę spoza programu, wypowiada się pełnymi zdaniem, ma bogaty język, używa właściwych pojęć,
- na lekcji uczeń wyróżnia się aktywnością na lekcji, korzysta z materiałów zgromadzonych samodzielnie,

## ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

---

- wiele razy pomaga w różnych pracach, pilnie i terminowo wykonuje powierzone zadania, dużo własnej inicjatywy.

### **W Szkole Podstawowej nr 29 w Zespole Edukacyjnym nr 10 w Zielonej Górze w klasach 4 - 8 stosuje się ocenę ważoną.**

#### **I. OCENIANIE BIEŻĄCE – KLASY 4 – 8**

1. Każdy zespół nauczycieli przedmiotowych ocenia według Przedmiotowych Zasad Oceniania (PZO). Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o PZO.
2. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, ci i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
3. Ocenianie bieżące postępów ucznia odbywa się poprzez stosowanie następujących form sprawdzanie wiedzy i umiejętności: sprawdzian (test), testy diagnostyczne, praca klasowa, konkursy przedmiotowe, kartkówka, wypracowania i referaty, dyktanda, odpowiedzi ustne, aktywność na lekcji, ćwiczenia, prace praktyczne, zadania domowe, zeszyty przedmiotowe, praca metodą projektu, ćwiczenia i sprawdziany w rozumieniu wymagań stawianych na lekcjach wychowania fizycznego.
4. Nauczyciel dobiera formy trafne dla struktury danego przedmiotu. Nauczyciel powinien stosować różnorodne formy oceniania wiedzy i umiejętności ucznia.
5. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce podawane są podczas zebrań z rodzicami, spotkań indywidualnych, poprzez dziennik elektroniczny.
6. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian i dwie kartkówki (bez zapowiedzi), natomiast w ciągu tygodnia – nie więcej niż dwa sprawdziany.
7. Uczeń klasy 7 – 8 może pisać do trzech sprawdzianów w tygodniu i jeden w ciągu dnia. Ograniczenie to nie obejmuje sprawdzianów poprawkowych, sprawdzianów pisanych w drugim terminie oraz przekładanych (na życzenie uczniów).
8. W przypadku nieuczestniczenia w jakiejś z form oceniania bez względu na przyczyny, uczeń ma obowiązek poddania się tej formie w trybie określonym przez nauczyciela.
9. Uczeń ma prawo do poprawienia każdej oceny z kontrolnej pracy pisemnej (sprawdzianu, testu) w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia. Możliwość poprawienia kartkówek ustalają zespoły przedmiotowe uwzględniając specyfikę danego przedmiotu i zakres sprawdzanej wiedzy.
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli.
11. Nauczyciel jest zobowiązany do pokazania uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w ciągu dwóch tygodni od napisania pracy.
12. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają z uczniami zakres materiału podlegający sprawdzeniu.
13. Przed pisemnym sprawdzianem z określonego zakresu materiału, nauczyciel przeprowadza powtórzenie wiadomości objętych tym sprawdzianem.
14. O terminie kontrolnej pracy pisemnej, należy poinformować uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem, odnotowując ten termin w dzienniku.
15. Po nieobecności wynoszącej minimum 5 dni roboczych spowodowanej chorobą na prośbę ucznia, nauczyciel powinien go zwolnić z pracy kontrolnej wyznaczając mu termin późniejszy.

## ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

16. Zespół przedmiotowy decyduje ile razy uczeń może być nieprzygotowany do zajęć.
17. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz oceny roczne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
- stopień celujący 6 (cel)
  - stopień bardzo dobry 5 (bdb)
  - stopień dobry 4 (db)
  - stopień dostateczny 3 (dst)
  - stopień dopuszczający 2 (dop)
  - stopień niedostateczny 1 (ndst)
18. Każda forma sprawdzania wiedzy i umiejętności musi obejmować pełną skalę ocen.
19. W bieżącym ocenianiu śródrocznym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, gdzie znak „+” w zapisie cyfrowym podwyższa ocenę o 0,5 a znak „-”, obniża o 0,25.
20. Oceny bieżące z prac pisemnych ustalone są według progów procentowych:
- 28% - 29,99% - ocena dopuszczająca „-”
  - 30% - 39,99% - ocena dopuszczająca
  - 40% - 44,99% - ocena dopuszczająca „+”
  - 45% - 49,99% - ocena dostateczna „-”
  - 50% - 59,99% - ocena dostateczna
  - 60% - 64,99% - ocena dostateczna „+”
  - 65% - 69,99% - ocena dobra „-”
  - 70% - 79,99% - ocena dobra
  - 80% - 84,99% - ocena dobra „+”
  - 85% - 89,99% - ocena bardzo dobra „-”
  - 90% - 92,99% - ocena bardzo dobra
  - 93% - 94,99% - ocena bardzo dobra „+”
  - 95% - 96,99% - ocena celująca „-”
  - 97% - 100% - ocena celująca
21. Oceny bieżące mają wagę w zakresie 1 – 4. Wykaz wag przyporządkowanych ocenom z poszczególnych kategorii:

Kategoria	Waga oceny
sprawdzian, test, praca klasowa	4
test diagnostyczny	4
kartkówka	2
odpowiedź	2
Referowanie, recytowanie, prezentowanie efektów swojej pracy	1
Karty pracy, prace długoterminowe	1
Aktywność na lekcji	1
Prezentacja doświadczeń i eksperymentów	2

22. Szczegółowe kryteria i zasady oceniania ustalają nauczyciele danego przedmiotu w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
23. Kartkówka – pisemna forma sprawdzenia wiadomości, obejmująca maksymalnie 2 ostatnie tematy lekcji i trwa nie dłużej niż 15 minut.

24. Sprawdzian (test) – pisemna praca kontrolna, trwająca maksymalnie 2 godziny lekcyjne. Dotyczy materiału z jednego działu, uprzednio powtórnego. Zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem potwierdzonym wpisem do terminarza w dzienniku lekcyjnym.
25. W dzienniku elektronicznym funkcjonuje ocena „0” (zero). Oznacza ona sytuację, gdy uczeń był nieobecny podczas uzyskiwania oceny z określonej kategorii (np. podczas pisania sprawdzianu, testu, itp.), bądź jego nieobecność spowodowała nieoddanie (w terminie) tego, co było przedmiotem zadanych/zleconych prac (np. domowych, dodatkowych, itp.). Wraz z upływem określonego przez WZO czasu na nadrobienie zaległości:
  - a) ocena „0” (zero) zostaje zmieniona na ocenę w skali od 1 do 6, gdy uczeń przystąpił do ich nadrobienia,
  - b) ocena „0” (zero) zostaje zmieniona na ocenę 1, gdy uczeń nie przystąpił w terminie określonym przez WZO do ich nadrobienia.
26. Uczeń ma prawo poprawić ocenę, zgodnie z zapisami zawartymi w WZO.
  - a) W sytuacji, gdy uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z określonej kategorii, za ocenę poprawioną uznajemy i wpisujemy do dziennika elektronicznego ocenę przynajmniej o pół stopnia wyższą.
  - b) W sytuacji, gdy uczeń otrzymał ocenę pozytywną z określonej kategorii, za ocenę poprawioną uznajemy i wpisujemy do dziennika elektronicznego ocenę przynajmniej o stopniu równym, bądź wyższym.
27. Przy sprawdzianach stosuje się jawną, czytelną punktację, zaś przy ocenie prac z języka polskiego (innych niż testy) obowiązuje nauczyciela krótka pisemna recenzja pracy uzasadniająca ocenę.
28. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
29. W przypadku zajęć wychowania fizycznego przy ustalaniu oceny, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć należy, brać pod uwagę również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
30. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
31. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
32. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia musi nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
33. Na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego.
34. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się



„zwolniony” lub „zwolniona”.

35. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
36. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

### II. KLASYFIKACJA – KLASY 4 – 8

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się po 18 tygodniach od rozpoczęcia roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie roczne odbywa się na tydzień przed rozpoczęciem ferii letnich.
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest średnią ważoną wszystkich ocen cząstkowych ucznia z danego przedmiotu.
5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna wyrażona jest w stopniach według skali 1 – 6.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel kierując się następującym przyporządkowaniem: średnia ważona wyliczona na podstawie ocen bieżących – ocena semestralna. Wystawiając roczną ocenę klasyfikacyjną nauczyciel dodatkowo uwzględnia oceny bieżące z całego roku szkolnego.

Ocena klasyfikacyjna	niedostateczna	dopuszczająca	dostateczna	dobra	bardzo dobra	celująca
Średnia ważona ocen cząstkowych	0 – 1,69	1,70 – 2,49	2,50 – 3,50	3,51 – 4,50	4,51 – 5,19	5,20 – 6,00

7. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo wystawić uczniowi ocenę wyższą lub niższą od wyliczonej przez dziennik elektroniczny średniej ważonej.
8. Za uzasadniony przypadek, który sankcjonuje podwyższenie oceny na koniec półrocza/roku, uznaje się następujące okoliczności (muszą wystąpić przynajmniej dwie z wymienionych poniżej):
  - a) Wszelkie sytuacje losowe (w szczególności zdrowotne), powodujące, że uczeń posiada małą liczbę ocen bądź posiada oceny jedynie z kategorii o niższej wadze i/lub posiada niższe oceny z kategorii o dużej wadze, przy widocznym zaangażowaniu i podjętym działaniu (po powrocie do szkoły) w celu nadrobienia zaległości. Świadczyć o tym będzie jego udział w konsultacjach przedmiotowych, zajęciach wyrównawczych itp., zaliczanie oraz poprawianie partii materiału.
  - b) Historia osiągnięć ucznia z danego przedmiotu na przestrzeni lat nauki w szkole podstawowej charakteryzuje się stopniowym wzrostem (bądź przynajmniej stałością na określonym poziomie).
  - c) Zaangażowanie ucznia w zadania dodatkowe (dotyczącego danego przedmiotu) – udział w projektach, konkursach, apelach, przedstawieniach, zawodach - zgodnie ze specyfiką określonych zajęć.
9. Za uzasadniony przypadek, który może skutkować obniżeniem oceny na koniec

- półroczna/roku, uznaje się następujące okoliczności (muszą wystąpić wszystkie z wymienionych poniżej):
- a) Uczeń posiada wysokie oceny jedynie z kategorii o niższej wadze (mocno podwyższające średnią ważoną), żadnej bądź nieliczne oceny z kategorii o wyższej wadze i zachodzi podejrzenie (po analizie frekwencji ucznia), że świadomie i celowo unikał sytuacji, gdy podczas zajęć były one wstawiane (nieobecności na sprawdzianach, testach, zaliczeniach itp.).
  - b) Historia osiągnięć ucznia z danego przedmiotu na przestrzeni lat nauki w szkole podstawowej charakteryzuje się stałością na niskim poziomie (nie można zaobserwować tendencji wzrostowej).
  - c) Uczeń nie wykazał zainteresowania podnoszeniem swoich umiejętności i wiedzy poprzez systematyczny udział w konsultacjach przedmiotowych, zajęciach wyrównawczych itp.
10. Na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej, poszczególni nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach, a w przypadku ocen niedostatecznych – za pisemnym potwierdzeniem jednego z rodziców.
  11. Uczniowie nie mogą poprawiać prac pisemnych na mniej niż 7 dni roboczych przed radą klasyfikacyjną.
  12. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne powinny być ustalone i zapisane w dzienniku elektronicznym, na dwa dni przed klasyfikowanym zebraniem rady pedagogicznej.
  13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu ma obowiązek uzupełnić braki. Nauczyciel powinien stworzyć warunki do pomyślnego uzupełnienia braków i wskazać uczniowi zagadnienia do uzupełniania. Forma zaliczenia i termin określone powinny być w PZO.
  14. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
  15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem punktu 2.9.
  16. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  17. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
    - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia. Termin ustala się z uczniem i jego rodzicami.
    - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  18. W skład komisji, o której mowa w pkt. 17 wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako

- przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, w tym, że powołuje nauczyciela zatrudnionego w innej szkole.
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
19. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b) wychowawca oddziału;
  - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
20. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
21. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz posiedzenia komisji ustalającej ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokoły. Protokoły stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

### III. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej, z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia. Fakt posiadania ocen nie gwarantuje klasyfikacji.
2. W przypadku, gdy uczeń nie został klasyfikowany w pierwszym okresie, sposób zaliczenia materiału z podstawy programowej ustala nauczyciel przedmiotu.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej na wniosek ucznia lub rodziców. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu

klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły (jako przewodniczący);
  - b) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych z których przeprowadzany jest egzamin.
10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców w egzaminie może uczestniczyć, jako obserwator, rodzic ucznia.
11. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
  - c) termin egzaminu;
  - d) imię i nazwisko ucznia;
  - e) zadania egzaminacyjne;
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
14. Uczeń, który nie przystąpił z przyczyn losowych do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wskazanym przez dyrektora szkoły.

#### **IV. EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich na pisemny wniosek rodziców. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza, powołana przez dyrektora szkoły, komisja w składzie:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel o którym mowa w pkt. 4. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
  - c) termin egzaminu;
  - d) imię i nazwisko ucznia;
  - e) zadania egzaminacyjne;
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 4.8.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować ucznia do klasy programowo wyższej, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 4.11, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

### V. EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Przystąpienie ucznia do egzaminu ósmoklasisty jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie mają wpływu na ukończenie szkoły podstawowej.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w terminie głównym – w kwietniu, w terminie dodatkowym – w czerwcu.
4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:
  - a.a) pierwszego dnia – z języka polskiego;
  - a.b) drugiego dnia – z matematyki;
  - a.c) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru.
5. Egzamin ósmoklasisty trwa:
  - a) z języka polskiego – 120 minut;
  - b) z matematyki – 100 minut;
  - c) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru – po 90 minut.
6. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. Uczniowie o specyficznych potrzebach edukacyjnych mają prawo przestąpić do egzaminu ósmoklasisty zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii lub orzeczeniu wydanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
8. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
9. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
10. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
11. Zwolnienie o którym mowa w pkt.5.10, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się dyrektorowi szkoły.
12. Zwolnienie o którym mowa w pkt. 5.10 jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
13. Zgodnie z procedurami Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, pisemną deklarację:
  - a) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
  - b) wskazującą przedmiot do wyboru.
14. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem pisemną informację o:
  - a) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
  - b) zmianie przedmiotu do wyboru wskazanego w deklaracji.
15. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
  - a) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów;
  - b) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów
  - c) przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole.
16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
17. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:
  - a.a) wyniki z języka polskiego;
  - a.b) wyniki z matematyki;
  - a.c) wyniki z języka obcego nowożytnego;
  - a.d) wyniki z przedmiotu do wyboru.
18. Wyniku egzaminu ósmoklasisty nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
19. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie dwóch dni roboczych od daty egzaminu ósmoklasisty zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

## VI. OCENIANIE ZACHOWANIA

## ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

### Informacje ogólne

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Ocena zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców.
3. Każdy uczeń jest oceniany indywidualnie. Przy ustaleniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

### Informacje szczegółowe

Na mocy obowiązujących przepisów prawa postanawia się co następuje:

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są wyrażane w formie opisowej w następujących obszarach:

OBSZAR	KRYTERIA	SKALA OCEN	UWAGI
1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	Punktualność	Jest punktualny: 0 spóźnień Czasami: 1 - 5 spóźnień Często: 6 - 10 spóźnień Bardzo często: powyżej 11 spóźnień	Na podstawie frekwencji w dzienniku elektron.
	Przygotowanie do zajęć (książki, przybory szkolne, materiały plastyczne)	Zawsze przygotowany: 0-5 uwag Najczęściej przygotowany do zajęć: 6 – 10 uwag Rzadko przygotowany: 11 i więcej uwag	* **
	Zadania domowe, prace dodatkowe	Zawsze: 0 - 5 braków zadań Najczęściej: 6 - 10 razy Rzadko: powyżej 11 razy	* **
	Strój gimnastyczny	Zawsze: 0 - 5 braków stroju Najczęściej: 6 - 10 uwag Rzadko – powyżej 11 uwag	* **
	Wykonywanie poleceń	Zawsze:	*

## ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

	nauczyciela	0 - 1 uwag Najczęściej: 2 - 5 uwag Rzadko: powyżej 6 uwag	**
	Współdziałanie w grupie	Zawsze: 0 - 1 uwag Najczęściej: - 5 uwag Rzadko: powyżej 6 uwag	* **
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	Udział w konkursach klasowych, szkolnych, pozaszkolnych	Bierze udział w konkursach klasowych Nie bierze udziału w konkursach klasowych	* ** Udział w konkursach w drodze eliminacji klasowych lub indywidualnego zgłoszenia ucznia
	Szanuje mienie własne, cudze, wspólne	Zawsze: 0 - 1 uwag Najczęściej: 2-3 uwagi Rzadko: powyżej 4 uwag	* **
3. Dbłość o honor i tradycje szkoły	Strój galowy	Zawsze: 0 - 1 brak stroju Czasami: 2 - 5 braków stroju Często: 6 i więcej braków stroju	* **
	Zachowanie podczas uroczystości patriotycznych i szkolnych	Zawsze zachowuje się poprawnie: 0 - 1 uwaga Nie zawsze zachowuje się poprawnie: 2 uwagi Nie zachowuje się poprawnie: i więcej uwag	* **
4. Dbłość o piękno mowy ojczystej	Nieużywanie wulgaryzmów	Dbą o piękno mowy ojczystej: 0 uwag Najczęściej dba o piękno mowy ojczystej: 1 - 5 uwag Używa	* **



## ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

		wulgaryzmów (nie dba o piękno mowy ojczystej): 6 i więcej uwag	
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią	Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią: 0 - 5 uwag Najczęściej przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią: 6 - 10 uwag Rzadko przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią: 11 i więcej uwag	* **
6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	Przestrzeganie zasad zachowania w szkole (zajęcia lekcyjne, dodatkowe, świetlica, stołówka, plac zabaw, sala gimnastyczna, korytarz i inne)	Przestrzega zasad: 0 – 5 uwagi Najczęściej przestrzega zasad: 6 -10 uwag Rzadko przestrzega zasad: 11 i więcej uwag	* **
	Przestrzeganie zasad zachowania poza szkoła (wycieczki, kino, teatr, filharmonia, muzeum, basen itp.)	Przestrzega zasad: 0 uwag Nie zawsze przestrzega zasad: 1 - 2 uwagi Rzadko przestrzega zasad: i więcej uwag	* **
7. Okazywanie szacunku innym osobom	Kulturalnie i z szacunkiem odnosi się do dorosłych i kolegów. Stosuje zwroty grzecznościowe.	Kulturalnie i z szacunkiem odnosi się do dorosłych i kolegów. Nie zawsze kulturalnie i z szacunkiem odnosi się do dorosłych i kolegów.	* **

\* Przy ocenie ucznia nauczyciel uwzględnia zalecenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

\*\* Ocena zachowania ucznia odbywa się na podstawie informacji zawartych w dzienniku elektronicznym lub wpisie do zeszytu korespondencji lub notatek wychowawcy lub informacji od nauczycieli mających kontakt z uczniem oraz osobistych kontaktów

z rodzicami.

2. W klasach IV-VIII śródroczne i roczne oceny zachowania zawierają się w następującej skali:
  - wzorowe;
  - bardzo dobre;
  - dobre;
  - poprawne;
  - nieodpowiednie;
  - naganne.
3. W ramach oceniania wewnątrzszkolnego dokonuje się oceniania zachowania uczniów, którego celem jest:
  - informowanie ucznia i jego prawnych opiekunów o poczynionych postępach;
  - wspieranie ucznia w samorozwoju;
  - motywowanie ucznia do dalszej pracy i poprawy swojego zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględnić:
  - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ustalenie oceny klasyfikacyjnej zachowania jest wyłączną kompetencją wychowawcy klasy.
6. Ocenę z klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.
8. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uważają, że nie został dotrzymany tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, mogą skorzystać z przysługującego im prawa i w terminie nie później niż dwa dni robocze od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić swoje zastrzeżenia dyrektorowi szkoły.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej i jest oceną ostateczną.
11. W celu usprawnienia oceniania zachowania i aktywności uczniów, wprowadza się **punktowy system oceniania zachowania**. Dokonując podsumowania zachowania uczniów, wychowawca uwzględnia sumę punktów zdobytych przez ucznia.
12. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 200 punktów. W trakcie trwania półrocza gromadzi punkty dodatnie i ujemne, które są sumowane i wchodzi w skład oceny zachowania wystawianej przez wychowawcę.
13. Punkty wpisywane są przez osoby do tego uprawnione.
14. Uczeń, który w trakcie półrocza otrzymał punkty ujemne za wulgarne słownictwo, aroganckie zachowanie, picie alkoholu, palenie papierosów, nie może uzyskać oceny wzorowej i bardzo dobrej z zachowanie, choćby wynikało to z liczby zgromadzonych punktów.

## ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

15. W szczególnych przypadkach spowodowania zagrożenia życia i zdrowia swego lub innych osób, wychowawca danej klasy zasięga opinii innych nauczycieli, uczniów i zainteresowanego ucznia. W tej sytuacji wychowawca ma prawo obniżyć uczniowi ocenę klasyfikacyjną zachowania bez względu na liczbę posiadanych przez niego punktów.
16. Ocena śródroczna i roczna z zachowania jest rezultatem ocen, w skład której wchodzi: ocena będąca wynikiem zgromadzonych punktów, ocena koleżeńska, ocena nauczycieli i samoocena ucznia.
17. Przeliczenie zdobytych przez ucznia punktów na ocenę z zachowania:

Suma zgromadzonych punktów	Ocena z zachowania
> 300	wzorowe
299 - 250	bardzo dobre
249 - 190	dobre
189 - 100	poprawne
99 - 1	nieodpowiednie
0 > punkty ujemne	naganne

**Tabela punktów za zachowanie możliwych do zdobycia przez ucznia.**

WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ			
KATEGORIA	PUNKTY DODATNIE	KATEGORIA	PUNKTY UJEMNE
1.1.1 Różne pozytywne formy zachowania nigdzie nieopisane.	od + 1 do + 10	1.2.1 Przeszkadzanie na lekcji	od -1 do -5 każdorazowo
1.1.2 Pochwała dyrektora szkoły	+ 20 za każdą pisemną pochwałę (wpisuje wychowawca)	1.2.2 Nieprzestrzeganie regulaminu biblioteki, pracowni przedmiotowej, świetlicy i stołówki	od – 1 do – 5 każdorazowo
1.1.3 Wzorowe wypełnianie obowiązków ucznia	+ 5 raz w semestrze (wpisuje wychowawca)	1.2.3 Nagana dyrektora szkoły	- 20 każdorazowo
1.1.4 Reprezentowanie szkoły na uroczystościach rocznicowych	+ 5 każdorazowo	1.2.4 Noszenie nieodpowiedniego ubioru w szkole (zbyt krótkie spodenki i spódnice, wystająca bielizna osobista)	- 5 każdorazowo
1.1.5 Dbanie o podręczniki szkolne	+ 5 raz w semestrze (wpisuje wychowawca)	1.2.5 Spóźnienia na lekcję	-1 za każde spóźnienie (wpisuje wychowawca)
1.1.6 Wzorowe zachowanie podczas	+ 5 każdorazowo (wpisuje	1.2.6 Godziny	-2 za każdą godzinę (wpisuje

## ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

uroczystości, imprez, wyjść i wycieczek.	organizator)	nieusprawiedliwione	wychowawca)
1.1.7 100% frekwencja	+ 10 raz w semestrze (wpisuje wychowawca)	1.2.7 Nietrzymanie przyjętych zobowiązań	- 5 każdorazowo
1.1.8 Brak godzin nieusprawiedliwionych	+ 5 raz w semestrze (wpisuje wychowawca)	1.2.8 Niewywiązanie się z obowiązków dyżurnego	- 2 za dzień dyżuru (wpisuje wychowawca)
1.1.9 Udział w konkursach szkolnych i zawodach sportowych	+ 2 za udział + 5 za miejsca od I-III (wpisuje organizator)	1.2.9 Inne niepożądane zachowania uczniów	od – 1 do – 10 każdorazowo
		1.2.10 Wykonywanie na zajęciach czynności niezwiązanych z daną lekcją (zabawa, odrabianie lekcji itp.)	- 5 każdorazowo
<b>POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ</b>			
<b>KATEGORIA</b>	<b>PUNKTY DODATNIE</b>	<b>KATEGORIA</b>	<b>PUNKTY UJEMNE</b>
2.1.1 Reagowanie na przejawy agresji lub przemocy.	+ 5 każdorazowo	2.2.1 Zaczepianie słowne i fizyczne, ubliżanie innym uczniom.	- 5 każdorazowo
2.1.2 Pomoc kolegom w nauce.	od + 1 do +10	2.2.2 Bójki.	-10 każdorazowo
2.1.3 Reprezentowanie szkoły w konkursach, przeglądach teatralnych, wystawach i zawodach sportowych.	+ 10 każdorazowo (wpisuje organizator)	2.2.3 Grożenie innym uczniom.	- 10 każdorazowo
2.1.4 Zaangażowanie w imprezy klasowe i szkolne.	+ 5 każdorazowo (wpisuje organizator)	2.2.4 Wyłudzenie i wymuszanie pieniędzy.	- 10 każdorazowo
2.1.5 Podejmowanie prac na rzecz szkoły w czasie wolnym od zajęć ( dyskoteki, akcje charytatywne, festyny itd.)	od + 5 do + 10 każdorazowo (wpisuje organizator)	2.2.5 Niszczenie sprzętu szkolnego (np. pisanie po ławkach, celowe uszkodzenia).	- 10 każdorazowo
2.1.6 Wzorowe wywiązywanie się z powierzonej funkcji w szkole lub w klasie.	+ 5 raz w semestrze (wpisuje wychowawca)	2.2.6 Fałszowanie podpisu rodzica, zwolnień i usprawiedliwień.	- 10 każdorazowo
<b>DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY</b>			

## ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

KATEGORIA	PUNKTY DODATNIE	KATEGORIA	PUNKTY UJEMNE
3.1.1 Reprezentowanie szkoły w uroczystościach rocznicowych.	+ 5 każdorazowo (wpisuje organizator)	3.2.1 Niewłaściwe zachowanie w stosunku do symboli narodowych.	- 5 każdorazowo
3.1.2 Udział w poczcie sztandarowym.	+ 15 (raz w semestrze)		
<b>DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ</b>			
KATEGORIA	PUNKTY DODATNIE	KATEGORIA	PUNKTY UJEMNE
4.1.1 Wyjątkowa kultura osobista (dobre maniery)	+ 10 (raz w semestrze)	4.2.1 Używanie wulgarnych słów i gestów.	- 5 każdorazowo
4.1.2 Wykonanie gazetki ściennej	+ 5 każdorazowo (wpisuje organizator)		
4.1.3 Redakcja gazetki szkolnej	+ 10 każdorazowo		
4.1.4 Udział w konkursach recytatorskich, przeglądach teatralnych itp.	+10 każdorazowo (wpisuje organizator)		
<b>DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB</b>			
KATEGORIA	PUNKTY DODATNIE	KATEGORIA	PUNKTY UJEMNE
5.1.1 Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.	+ 5 każdorazowo	5.2.1 Używanie telefonu komórkowego na zajęciach szkolnych	- 10 każdorazowo
5.1.2 Dbanie o środowisko naturalne – zachowania proekologiczne.	+ 5 każdorazowo	5.2.2 Zaśmiecanie otoczenia.	- 5 każdorazowo
		5.2.3 Długie paznokcie, tipsy itd., kolczyki zagrażające bezpieczeństwu na terenie szkoły.	- 5 za każdy dzień
		5.2.4 Posiadanie lub palenie papierosów i e-papierosów.	- 30 każdorazowo
		5.2.5 Posiadanie lub picie alkoholu, posiadanie, rozprowadzanie lub	- 50 każdorazowo

## ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

		zażywanie narkotyków.	
		5.2.6 Przynoszenie lub posiadanie na terenie szkoły niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu i życiu przedmiotów i substancji.	- 30 każdorazowo
		5.2.7 Opuszczanie terenu szkoły bez wiedzy i zgody opiekunów lub nauczycieli – wagary.	- 10 każdorazowo
<b>GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ</b>			
<b>KATEGORIA</b>	<b>PUNKTY DODATNIE</b>	<b>KATEGORIA</b>	<b>PUNKTY UJEMNE</b>
6.1.1 Wzorowy wygląd podczas uroczystości szkolnych.	+ 5 każdorazowo	6.2.1 Nieodpowiednie zachowanie na przerwie.	od - 1 do - 10 każdorazowo
6.1.2 Schludny wygląd ucznia w szkole.	+ 10 raz w semestrze (wpisuje wychowawca)	6.2.2 Nieodpowiednie zachowanie podczas imprez, uroczystości szkolnych, w czasie wyjść i wycieczek.	od -1 do -10 każdorazowo
		6.2.3 Nagana dyrektora szkoły.	- 50 każdorazowo
		6.2.4 Nieodpowiedni strój na uroczystościach i egzaminach.	- 5 każdorazowo
		6.2.5 Używanie na terenie szkoły przenośnych głośników.	- 5 każdorazowo
<b>7. OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM</b>			
<b>KATEGORIA</b>	<b>PUNKTY DODATNIE</b>	<b>KATEGORIA</b>	<b>PUNKTY UJEMNE</b>
7.1.1 Wolontariat.	+ 10 każdorazowo (wpisuje organizator)	7.2.1 Aroganckie i lekceważące zachowanie w stosunku do nauczyciela lub innego pracownika szkoły.	- 5 każdorazowo
		7.2.2	- 5 każdorazowo

## ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 10

---

		Nieodpowiednie zachowanie wobec kolegów i koleżanek (m.in. przezywanie, wyśmiewanie, ubliżanie, poniżanie)	
		7.2.3 Okłamywanie i oszukiwanie pracowników szkoły.	od - 5 do - 15 kazardorazowo