

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 29  
W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 10**

---

Zespół Edukacyjny nr 10  
ul. Energetyków 7  
65-729 Zielona Góra  
NIP : 929 - 201 - 17 - 29 REGON : 383435706

**Regulamin biblioteki szkolnej  
w Szkole Podstawowej nr 29  
w Zespole Edukacyjnym Nr 10 w Zielonej Górze**

**Wrzesień 2019**

# SZKOŁA PODSTAWOWA NR 29 W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 10

---

## § 1

1. Biblioteka szkolna przygotowuje ucznia do samodzielnego uczenia się w dalszych etapach edukacji. Realizuje następujące zadania:
  - a) Udostępnia książki i inne źródła informacji;
  - b) Przygotowuje uczniów do samodzielnego wyszukiwania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
  - c) Rozbudza i rozwija zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się.
  - d) Organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.
  - e) Zajmuje się wypożyczeniem uczniom bezpłatnych podręczników stanowiących własność Zespołu (zasady wypożyczania podręczników określa odrębny regulamin).
2. Z zasobów biblioteki mogą korzystać uczniowie szkoły, nauczyciele, wszyscy inni pracownicy oraz rodzice uczniów i wychowanków przedszkola.
3. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie zapisu w dzienniku klasowym, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice na podstawie dowodu osobistego.

## § 2

1. W bibliotece obowiązuje cisza, kulturalne zachowanie oraz zakaz spożywania posiłków i napojów.
2. Czytelnicy przebywający w bibliotece nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń, które zakłócają pracę pozostałym użytkownikom.

## §3

1. Jednorazowo można wypożyczyć pięć tytułów na okres jednego miesiąca, lektury na dwa tygodnie.
2. Po uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem, można uzyskać zgodę na prolongatę terminu zwrotu materiałów na kolejny okres.
3. Uczniowie przygotowujący się do olimpiad, konkursów mają prawo do wypożyczeń większej liczby książek jednorazowo.
4. Z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko w czytelniku.

## § 4

1. Czytelnik odpowiada materialnie za udostępnione mu przez bibliotekę materiały (w tym podręczniki), w chwili wypożyczenia powinien zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi wszelkie uszkodzenia i inne nieprawidłowości zauważone w pobieranych egzemplarzach zasobów bibliotecznych.
2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych materiałów (w tym podręczników) użytkownik jest zobowiązany do zakupu takiej samej pozycji lub innej wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza.
3. Wszystkie wypożyczone przez uczniów materiały (w tym podręczniki) muszą zostać zwrócone do biblioteki najpóźniej na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 29  
W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 10**

---

4. Osobom, które nie rozliczyły się przed wakacjami z biblioteką, wstrzymuje się w nowym roku szkolnym udostępnianie wszelkich materiałów z zasobów bibliotecznych (w tym podręczników) do momentu zwrotu zaległości.
5. Czytelnicy opuszczający szkołę zobowiązani są do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot wypożyczonych z biblioteki materiałów („obiegówki”) i przedłożenia go w sekretariacie Zespołu.
6. Uczniom osiągającym najwyższe wyniki w czytelnictwie oraz biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019r.

**DYREKTOR**  
  
*mgr Monika Świątkowska*