

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 29  
W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 10

---

Zespół Edukacyjny nr 10  
ul. Energetyków 7  
65-729 Zielona Góra  
NIP : 929 - 201 - 17 - 29 REGON : 383435706

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM  
DORADZTWA ZAWODOWEGO**

**Zespół Edukacyjny nr 10 w Zielonej Górze**

**rok szkolny 2023/2024**

# SZKOŁA PODSTAWOWA NR 29 W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 10

---

## **I. Obowiązujące akty prawne dotyczące udzielania uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku kształcenia:**

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – Zapisy ustawowe dotyczące doradztwa zawodowego;
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2008r. poz. 996, 1000 i 1290);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół – minimum 10 godzin na rok w klasie;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 stycznia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019r. w sprawie doradztwa zawodowego;

## **II. Główny cel realizacji orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego w szkole podstawowej.**

- Celem orientacji zawodowej w klasach I – III jest wstępne zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów na rynku pracy, rozwijanie pozytywnej i proaktywnej postawy wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz pasji;
- Celem orientacji zawodowej w klasach IV – VI jest poznawanie własnych zasobów, zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami i rynkiem pracy, kształtowanie pozytywnej i proaktywnej postawy uczniów wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań oraz pasji;
- Celem doradztwa zawodowego w klasach VII – VIII szkoły podstawowej jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania przy wsparciu doradczym decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających znajomość własnych zasobów na temat rynku pracy i systemu edukacji.

## **III. Cele szczegółowe:**

- Poznawanie własnych zasobów – m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności, postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia;
- Świat zawodów i rynek pracy – m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się w nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy;
- Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie – m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie;

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 29  
W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 10**

- Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno – zawodowych – m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całonocnego poradnictwa kariery.

**IV. Cele szczegółowe programu w obszarach dla przedszkola, klas I – III, IV – VI oraz VII – VIII.**

Obszary	Poziom	Dziecko/ Uczeń:
POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW	Przedszkole	1. określa, co lubi robić; 2. podaje przykłady różnych zainteresowań; 3. określa, co robi dobrze; 4. podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych; 5. opowiada o sobie w grupie rówieśniczej.
	Klasy I - III	1. opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać; 2. prezentuje swoje zainteresowania na forum; 3. podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi; 4. podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach; 5. podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i innych.
	Klasy IV - VI	1. określa własne zainteresowania, zdolności i uzdolnienia oraz kompetencje; 2. wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia; 3. podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość; 4. prezentuje swoje zainteresowania/uzdolnienie na forum z zamiarem zaciekawienia odbiorców.
	Klasy VII - VIII	1. rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe oraz stan zdrowia); 2. dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu kariery edukacyjno – zawodowej informacji o sobie wynikających z autodiagnozy, ocen innych osób i innych źródeł; 3. rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno – zawodowych; 4. charakteryzuje wartości z uwzględnieniem wartości pracy i etyki zawodowej; 5. określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji.
	Przedszkole	1. odgrywa różne role zawodowe w zabawie;

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 29  
W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 10**

ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY		<p>2. podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i te, które wzbudziły jego zainteresowanie oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby;</p> <p>3. opisuje różne funkcje pracy wykonywanej przez człowieka na wybranych przykładach;</p> <p>4. wskazuje zawody zaangażowane w powstawanie produktów codziennego użytku;</p> <p>5. wskazuje związki pomiędzy zainteresowaniami a pracą zawodową na wybranym przez siebie przykładzie;</p> <p>6. podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz sposób twórczy i niekonwencjonalny.</p>
	Klasy I - III	<p>1. odgrywa różne role zawodowe w zabawie;</p> <p>2. podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach;</p> <p>3. opisuje, czym jest praca i omawia jej znaczenie w życiu człowieka (na wybranych przykładach);</p> <p>4. omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów w kształt otoczenia, w którym funkcjonuje;</p> <p>5. opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu;</p> <p>6. posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny.</p>
	Klasy IV - VI	<p>1. wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady dla poszczególnych grup, opisuje różne drogi dojścia do nich oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach;</p> <p>2. opisuje, czym jest praca i jej znaczenie w życiu człowieka;</p> <p>3. podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe;</p> <p>4. posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;</p> <p>5. wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą.</p>
	Klasy VII - VIII	<p>1. wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając składowe ich opisów, w tym dróg ich zdobywania;</p> <p>2. wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy;</p>

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 29  
W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 10**

		<p>3. porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców;</p> <p>4. dokonuje autoprezentacji;</p> <p>5. uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka;</p> <p>6. analizuje znaczenie i możliwości doświadczania p racy.</p>
RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE	Przedszkole	<p>1.nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej);</p> <p>2. nazywa czynności, których lubi się uczyć.</p>
	Klasy I - III	<p>1.uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności;</p> <p>2. wskazuje treści, których lubi się uczyć;</p> <p>3. wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich.</p>
	Klasy IV - VI	<p>1.wskazuje na różne sposoby zdobywania wiedzy (korzystając ze znanych mu przykładów) oraz omawia swój indywidualny sposób nauki;</p> <p>2. wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć;</p> <p>3. samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy;</p>
	Klasy VI - VIII	<p>1.analizuje oferty szkolnictwa ponadpodstawowego i wyższego pod kątem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji;</p> <p>2. analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznanych własnych zasobów;</p> <p>3. charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaszkolnej w Polsce;</p> <p>4. określa znaczenie uczenia się przez całe życie.</p>
PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO - ZAWODOWYCH	Przedszkole	<p>1.opowiada, kim chciałoby zostać;</p> <p>2. na miarę swoich możliwości planuje własne działania (lub działania grupy) poprzez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu;</p> <p>3. podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach (indywidualnie i w ramach grupy).</p>
	Klasy I - III	<p>1.opowiada, kim chciałoby zostać i co chciałoby robić;</p> <p>2.planuje swoje działania (lub działania grupy), wskazując na podstawowe czynności/zadania niezbędne do realizacji;</p> <p>3. próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio z jego osobą.</p>

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 29  
W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 10**

---

---

	Klasy IV - VI	1.opowiada o swoich planach edukacyjnych i zawodowych; 2. planuje swoje działania (lub działania grupy), wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu; 3. próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach bezpośrednio, jak i pośrednio (otoczenie) z jego osobą.
	Klasy VII - VIII	1.planuje ścieżki kariery edukacyjno – zawodowej, uwzględniając konsekwencję podjętych wyborów; 2. podejmuje decyzje o dalszej drodze edukacyjno – zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym; 3. określa marzenia, cele i plany edukacyjno – zawodowe na bazie własnych zasobów; 4. identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie kariery i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy.

**V. Adresaci podjętych działań związanych z doradztwem zawodowym:**

- uczniowie;
- rodzice;
- nauczyciele.

**VI. Sposoby realizacji orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego:**

- podczas grupowych zajęć związanych z doradztwem zawodowym prowadzonych przez doradcę zawodowego, które wynikają z ramowych planów nauczania;
  - podczas:
    - a. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
    - b. wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
- prowadzonych przez doradcę zawodowego, nauczycieli, wychowawców – m.in. na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach z wychowawcą, a także w formie indywidualnych porad i konsultacji prowadzonych przez doradcę zawodowego lub innych specjalistów.
- podczas innych działań związanych z doradztwem zawodowym realizowanych w szkole. Takie jak szkolne targi edukacyjne, projekty edukacyjne, konkursy zawodoznawcze, prowadzenie gazetek szkolnych.
  - podczas działań podejmowanych poza szkołą takich jak udział w targach edukacyjnych, festiwalu zawodów, wizyty w zakładach pracy.

## SZKOŁA PODSTAWOWA NR 29 W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 10

---

### **VII. Metody i techniki pracy:**

- przeprowadzanie ankiet, testów, kwestionariuszy;
- prowadzenie zajęć warsztatowych, pogadanek;
- udostępnianie materiałów multimedialnych (gier edukacyjnych, filmów) ułatwiających samopoznanie, podejmowanie decyzji edukacyjnych i zawodowych;
- organizowanie spotkań z przedstawicielami zawodów;
- organizowanie spotkań z inspirującymi osobami;
- stworzenie okazji do udziału w targach zawodoznawczych;
- umożliwienie uczniom udziału w tzw. lekcjach zawodoznawczych organizowanych przez szkoły ponadpodstawowe branżowe;
- organizowanie imprez o charakterze zawodoznawczym, np. konkursy, festiwale i czy prezentacje zawodów;
- organizowanie kącików zawodoznawczych, np. w świetlicy, w salach edukacji wczesnoszkolnej;

### **VIII. Zakres działań z obszaru doradztwa zawodowego dla poszczególnych osób:**

- **Dyrektor:**
  - a. odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym;
  - b. współpracuje z doradcą zawodowym w celu realizacji WSDZ;
  - c. zapewnia warunki do realizowania w szkole zajęć orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;
  - d. organizuje w szkole wspomaganie realizacji działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego poprzez planowanie i przeprowadzanie działań mających na celu poprawę jakości pracy placówki w tym obszarze.
- **Doradca zawodowy:**
  - a. określa mocne strony, predyspozycje i zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  - b. pomaga uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - c. prowadzi zajęcia z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - d. systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów, rodziców i nauczycieli na działania związane z doradztwem zawodowym;
  - e. planuje, koordynuje, monitoruje i prowadzi ewaluację oraz promuje działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez szkołę we współpracy z wychowawcami, nauczycielami i specjalistami;
  - f. organizuje współpracę z otoczeniem społeczno – gospodarczym szkoły podnoszącą efektywność prowadzonych działań związanych z doradztwem zawodowym;
  - g. współpracuje z dyrektorem szkoły, realizując zadania związane z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym;
  - h. gromadzi, aktualizuje i udostępnia zasoby związane z orientacją zawodową oraz doradztwem zawodowym;
  - i. współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno – pedagogicznej, instytucjami działającymi na rynku pracy i partnerami z otoczenia społeczno –

## SZKOŁA PODSTAWOWA NR 29 W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 10

---

gospodarczego w celu realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego.

➤ **Nauczyciele:**

- a. określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- b. przygotowują uczniów do udziału w konkursach np. zawodoznawczych;
- c. organizują ciekawe zajęcia z elementami z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego;
- d. organizują w sali edukacji wczesnoszkolnej kąciki zawodoznawcze;
- e. współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;

➤ **Wychowawcy:**

- a. określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- b. realizują tematy związane z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych;
- c. wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielić wsparcia w planowaniu kariery zawodowej;
- d. współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno – zawodowej swoich dzieci;
- e. współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie działań związanych z doradztwem zawodowym.

➤ **Nauczyciele – wychowawcy świetlicy:**

- a. włączają w zajęcia realizowane w świetlicy szkolnej treści z zakresu orientacji zawodowej;
- b. organizują w Sali kąciki zawodoznawcze;
- c. rozpoznają i wspierają w rozwoju zdolności i uzdolnienia uczniów;
- d. wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;

➤ **Specjaliści:**

- a. określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- b. włączają treści z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów;
- c. współpracują z wychowawcami klas w ramach realizowania działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów;
- d. włączają się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych;
- e. współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.



## SZKOŁA PODSTAWOWA NR 29 W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 10

---

➤ **Nauczyciel – bibliotekarz:**

- a. współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- b. opracowuje, aktualizuje i udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego;
- c. włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

**IX. Efekty wynikające z wdrożenia WSDZ w szkole:**

- uczeń zna swoje możliwości psychofizyczne, predyspozycje zawodowe;
- uczeń zna umiejętności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych;
- uczeń potrafi analizować źródła informacji edukacyjno – zawodowej;
- świadome i trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe uczniów;
- mniej niepowodzeń szkolnych, zniechęcenia, porzucenia szkoły a potem pracy, jako konsekwencji niewłaściwych wyborów;

**X. Monitoring i ewaluacja wewnętrzna WSDZ.**

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz roczny plan doradztwa są monitorowane. Za monitoring odpowiada bezpośrednio doradca zawodowy. Monitoring stanowi podstawę do okresowej ewaluacji i koniecznych modyfikacji WSDZ. Ewaluacja przeprowadzana jest co roku. Doradca zawodowy sporządza sprawozdanie na podstawie ankiety ewaluacyjnej lub rozmów z uczniami i nauczycielami. Rada pedagogiczna jest informowana o realizacji doradztwa zawodowego w szkole na koniec I i II semestru.

**DYREKTOR**  
  
*mgr Monika Świątkowska*