

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 10 W ZIELONEJ GÓRZE
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

I. DANE OSOBOWE UCZNIA

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i miejsce urodzenia	
Klasa , wychowawca	

II. Dodatkowe informacje o dziecku (wskazania do opieki, informacje o lekach, uczuleniach itp.)*:

.....
.....
* Podstawa prawna: art. 155 Prawa oświatowego ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.).

III. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i Nazwisko		
Nr kontaktowy		

IV. SAMODZIELNE OPUSZCZANIE ŚWIETLICY (Proszę właściwe podkreślić)

Wyrażam / Nie wyrażam zgody na samodzielny powrót mojego dziecka do domu o wyznaczonej godzinie. Ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie podczas samodzielnego powrotu dziecka do domu.

Należy podać dzień tygodnia oraz konkretną godzinę wyjścia

Dzień tygodnia	Godzina wyjścia
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

V. NIEPEŁNOLETNIE RODZĘŃSTWO UPOWAŻNIONE DO ODBIORU (odbierają tylko te dzieci, które mają ukończone 10 lat)

	Imię i nazwisko	Klasa/wiek
1.		
2.		

Informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie mojego dziecka, podczas powrotu ze szkoły do domu pod opieką niepełnoletniego rodzeństwa.

UWAGA Na druku **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z upoważnieniem do odbioru ucznia ze szkoły/ świetlicy.** Podpis składają na jednym druku wszystkie osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.

1. Niezwłocznie powiadomię Kierownika Świetlicy o zmianie danych zawartych we wniosku;
2. Ja, niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb świetlicy szkolnej;
3. Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Wszelkie zmiany dotyczące godzin wyjścia dziecka ze świetlicy, miejsca zamieszkania, numerów telefonów oraz innych danych zawartych w świetlicy należy dokonywać osobiście poprzez aktualizację Karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.

.....
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych – świetlica szkolna

1. Kto przetwarza dane osobowe Państwa i Państwa dziecka?

Szkoła Podstawowa nr 29 w Zielonej Górze/Zespół Edukacyjny nr 10 w Zielonej Górze reprezentowana przez Dyrektora, ul. Energetyków 7, 65-729 Zielona Góra, numer telefonu: 68 411 13 75, adres e-mail: sekretariat.ze10@interia.pl

2. Z kim mogą się Państwo skontaktować?

W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych:

- e-mail: iod1@cuw.zielona-gora.pl
- telefon: 880 100 367
- pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

3. W jakim celu chcemy uzyskać dane osobowe?

W związku z zapisaniem dziecka do świetlicy szkolnej dane osobowe Państwa i Państwa dziecka będą przetwarzane w celach dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych oraz zagwarantowania dziecku bezpieczeństwa.

4. Jaka jest podstawa prawna przetwarzania danych?

Dane osobowe (imię i nazwisko ucznia i klasa) przetwarzamy na podstawie ciążącego na nas obowiązku prawnego [art. 105 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) i art. 6 ust. 1 lit. c) RODO*], wynikającego z konieczności zapewnienia zajęć świetlicowych dla uczniów oraz prowadzenia dokumentacji. Natomiast w interesie publicznym przetwarzamy:

- dodatkowe informacje i uwagi dot. dziecka oraz datę urodzenia [art. 105 ust. 2 i art. 155 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe oraz art. 6 ust. 1 lit. e) i art. 9 ust. 2 lit. g RODO*];
- pozostałe dane [art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe i art. 6 ust. 1 lit. e) RODO*].

5. Jakie mają Państwo prawa?

Mają Państwo następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Komu przekazujemy dane osobowe Państwa i Państwa dziecka?

Odbiorcami danych osobowych Państwa i Państwa dziecka są:

- podmioty, z usług których korzystamy przy ich przetwarzaniu, tj. VULCAN Sp. z o.o., ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław;
- podmioty upoważnione do otrzymywania danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, np.: kuratorium oświaty, Ministerstwo Edukacji Narodowej w ramach Systemu Informacji Oświatowej i inne organy kontrolne i instytucje nadzorujące.

7. Jaki będzie czas przetwarzania danych?

Zgromadzone dane osobowe będą przetwarzane przez okres uczęszczania dziecka do szkoły i okresy wynikające z przepisów prawa, które nakazują przechowywanie danych przez określony czas (w tym z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach [t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.]), tj. 5 lat.

8. Czy muszą Państwo podać dane osobowe?

Podanie danych osobowych Państwa i Państwa dziecka w zakresie, który wynika z przepisów prawa jest niezbędne, aby Państwa dziecko mogło uczestniczyć w zajęciach na świetlicy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości uczęszczania przez dziecko na zajęcia na świetlicy.

9. Czy jakieś decyzje zapadają automatycznie?

W procesie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje nie zapadają automatycznie oraz nie są budowane żadne profile.

10. Czy dane będą przekazane poza Polskę?

Nie przekazujemy danych osobowych poza teren Polski, Unii Europejskiej, ani Europejskiego Obszaru Gospodarczego.