

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 29
W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 10

Zespół Edukacyjny nr 10
ul. Energetyków 7
65-729 Zielona Góra
NIP : 929 - 201 - 17 - 29 REGON : 383435706

REGULAMIN
ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 29
W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 10
W ZIELONEJ GÓRZE

Wrzesień 2022

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 29
W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 10**

I. Zasady przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo lub nie uczęszczające na lekcje religii/etyki.
2. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej), składanego corocznie w świetlicy.
3. Zgłoszenia do świetlicy dokonują rodzice/prawni opiekunowie w terminie do 30 września bieżącego roku szkolnego.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
5. Karty zgłoszenia dostępne są do pobrania u nauczycieli świetlicy, wychowawców klas oraz na stronie internetowej szkoły : www.ze10.pl w zakładce świetlica.
6. Do świetlicy przyjmowane są dzieci z klas 1-3.
7. Świetlica szkolna sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu jego przyścia do sali świetlicy.
8. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić do kierownika świetlicy bądź nauczyciela świetlicy z miesięcznym wyprzedzeniem.

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 29
W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 10**

II. Organizacja pracy świetlicy

1. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności tzn. podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi. Gdy wychodzi do domu postępuje w identyczny sposób.

2. Dziecko może wyjść ze świetlicy (na zajęcia dodatkowe, do biblioteki, stołówki, automatu z przekąskami i napojami, sekretariatu, domu itp.) wyłącznie za zgodą nauczyciela świetlicy.

3. W czasie przebywania w świetlicy uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego w celu kontaktu z rodzicami.

4. W przypadku opuszczenia świetlicy szkolnej przez dziecko bez wiedzy i zgody nauczyciela, niezwłocznie o zdarzeniu powiadomieni zostają rodzice/prawni opiekunowie, wychowawca klasy oraz kierownik świetlicy. Ze zdarzenia sporządzona zostaje notatka służbowa.

5. Wychowawcy klas pierwszych zobowiązani są do tego aby odebrać dzieci ze świetlicy przed rozpoczynającymi się lekcjami oraz przyprowadzić uczniów do świetlicy po skończonych zajęciach lekcyjnych (pierwszy miesiąc nauki) Jeżeli lekcje kończy inny nauczyciel (np. religii, języka angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do odprowadzenia dzieci do świetlicy po skończonej lekcji.

6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się poza salą świetlicy np. w salach lekcyjnych, w bibliotece, (także poza terenem szkoły).

7. Wychowawca może wpisać do dziennika pozytywne i negatywne uwagi o zachowaniu dziecka. Zachowanie w świetlicy ma wpływ na ogólną ocenę z zachowania.

8. Chore dziecko nauczyciel świetlicy w trakcie zajęć świetlicowych przekazuje pod opiekę pielęgniarki szkolnej(jeżeli w danym dniu pełni dyżur w szkole) Pozostaje tam do momentu przekazania go pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku gdy nie ma pielęgniarki w szkole , nauczyciel świetlicy powiadamia

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 29 W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 10

rodziców/ opiekunów prawnych i prosi o niezwłoczne odebranie dziecka ze świetlicy szkolnej.

9. Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy i rodziców o zdarzeniu. Sporządza notatkę w dzienniku.

10. W przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa innych dzieci uczniów , który nie stosuje się do zasad obowiązujących w świetlicy (np. przejawia zachowania agresywne) zostaje czasowo zawieszony w prawach uczestnika świetlicy po konsultacji z pedagogiem i dyrektorem. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

11. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej wartościowe przedmioty.

12. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.

13. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego.

14. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.

15. W przypadku gdy doszło do zniszczenia mienia świetlicy, wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy. Sporządza także notatkę służbową w dzienniku.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 29
W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 10

III. Zasady przyrowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyrowadzane są i odbierane ze świetlicy osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione, które są wpisane w karcie zapisu do świetlicy.

2. W przypadku gdy obierać będzie osoba nie wskazana w karcie zapisu do świetlicy, dziecko musi posiadać wypełniony **druk jednorazowego upoważnienia do odbioru dziecka**.

3. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyrowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.

4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy tj. **6:30-16:30**.

5. W przypadku zdarzeń losowych powodujących spóźnienie się z odbiorem dziecka ze świetlicy rodzice/prawni opiekunowie powinni telefonicznie poinformować nauczyciela świetlicy o zaistniałej sytuacji dzwoniąc pod numer telefonu

świetlica A 68 419-09-57 (czynna od 11.30), świetlica B 68 419-09-58 (czynna od 6.30)

6. Ze względów bezpieczeństwa dzieci, nauczyciele świetlicy mogą poprosić o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

7. Rodzic/opiekun prawny nie może telefonicznie polecić dziecku samodzielnie wracać do domu ani wyjść z inną, nieupoważnioną przez nich na piśmie osobą. Nie może zwracać się telefonicznie do nauczyciela świetlicy o wypuszczenie dziecka np. przed szkołę. Polecenia takie nie będą respektowane.

8. Dziecko powyżej 7 roku życia może samodzielnie (bez opiekuna) wychodzić ze świetlicy do domu po dostarczeniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych. Zgoda powinna zawierać: zapis o odpowiedzialności rodziców za bezpieczeństwo,

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 29 W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 10

zdrowie i życie podczas samodzielnego powrotu ich dziecka ze szkoły, godzinę wyjścia (adnotacja w karcie zapisu do świetlicy).

9. Niepełnoletnie dziecko może odebrać ze świetlicy swoje rodzeństwo tylko w przypadku gdy ma ukończone 10 lat i zostało wskazane przez rodzica w karcie zapisu do świetlicy szkolnej. Zgoda powinna zawierać: zapis o odpowiedzialności rodziców za bezpieczeństwo, zdrowie i życie podczas powrotu ze szkoły do domu pod opieką niepełnoletniego rodzeństwa.

IV. Zasady postępowania w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy w wyznaczonym czasie

1. Rodzice/prawni opiekunowie lub osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy zobowiązane są do powiadomienia telefonicznego nauczyciela świetlicy o ewentualnym spóźnieniu.

2. W sytuacji, gdy nauczycielowi udało się skontaktować z rodzicami/ opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi informuje ich o fakcie nieodebrania ucznia ze świetlicy szkolnej i prosi o jak najszybsze odebranie dziecka w czasie nieprzekraczającym 30 minut.

3. W przypadku, gdy kontakt jest niemożliwy, nauczyciel świetlicy informuje o zaistniałym fakcie dyrektora oraz kierownika świetlicy.

4. Dyrektor ma prawo wezwać policję, a jej zadaniem będzie ustalenie pobytu rodziców/ opiekunów prawnych i zapewnienie dziecku opieki.

5. Po ustaleniu miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych policja w obecności dyrektora przekazuje ucznia rodzicom/opiekunom prawnym.

6. W przypadku, gdy sytuacje nieodbierania dziecka do ustalonej godziny powtarzają się, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się na piśmie do terminowego odbioru dziecka. Jeżeli w dalszym ciągu sytuacje takie będą powtarzać się, dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci korzystających ze świetlicy.

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 29
W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 10**

V. Zasady postępowania z dziećmi, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci nie zapisane do świetlicy szkolnej mogą w niej przebywać.
2. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, a nie uczęszcza on do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyścia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję.
3. W sytuacji opisanej w punkcie 2, jeżeli nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, może wówczas przyprowadzić dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest do powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o pozostawieniu dziecka w świetlicy.
4. Uczniowie przyprowadzeni do świetlicy zapisywani są na listę obecności.
5. Uczniowie klas starszych w wyjątkowych sytuacjach podczas wolnych godzin między lekcjami mogą przebywać w świetlicy po wcześniejszym powiadomieniu przez wychowawcę klasy nauczyciela świetlicy.

VI. Zasady postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia rodziców, wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 29
W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 10**

VII. Zasady postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel świetlicy zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz kierownika świetlicy.
3. Dyrektor w przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka wzywa policję.
4. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel świetlicy zobowiązany jest sporządzić w dzienniku notatkę służbową.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022r.

DYREKTOR

mgr Monika Świątkowska